



COLECCIÓN EJERCICIOS EXCEL

60 ejercicios de Excel



27 DE FEBRERO DE 2021

FORMTEC VILLARREAL

EJERCICIO 1

1. Inicia Microsoft Excel
2. Crea una nueva hoja en blanco
3. Escribe los siguientes datos:

	A	B	C	D	E	F
1		Ingresos	Enero		Gastos	Enero
2		Estimado	Real		Estimado	Real
3	Salario	901,52	841,42	Alquiler	270,46	270,46
4		180,3	228,38	Portería	12,02	12,02
5	otros	0	0		9,02	9,02
6	Total:		1069,8	Gas	30,05	
7				Agua	42,07	48,08
8				Teléfono		39,07
9				Comida	132,22	132,22
10				Ropa	30,05	45,08
11				Gasolina	60,10	60,10
12					48,08	48,08
13				Viajes	6,01	0
14	Ingresos	Gastos	Saldo		6,01	18,03
15	1069,8	757,28	312,53	Total	646,09	682,16

4. Guarda la hoja en tu disquete con el nombre CONTABLE
5. Escribe los siguientes rótulos en las celdas específicas

D5	Seguro hogar
D6	Gas y luz
D11	Gasolina y coche

6. Vuelve a guardar la hoja
7. Cierra la hoja y sal de Excel
8. Recupera la hoja con el nombre CONTABLE
9. Con la opción IR A, ve a las celdas siguientes y escribe los siguientes valores:

E8	D12	F6	D14	B6	A4	D5
45,00	Colegio	60,00	Otros	1081,82	Comisión	Seguro

10. Guarda de nuevo la hoja.

EJERCICIO 2

Realizar el ejercicio introduciendo los datos en las celdas que correspondan.

	A	B	C	D	E	F
1	Motos	Año 1991	Año 1992	Año 1993		TOTAL
2						
3	Vespa	1	1	1		3
4						
5						
6						
7	BMW	4	4	4		12
8						
9						
10	Aprilia	3	2	3		8
11						
12						
13	Harley D.	10	10	10		30
14						
15						
16	Montesa	5	6	7		18
17						
18						
19	Cagiva	5	5	5		15
20						
21						
22	Yamaha	2	2	2		6
23						
24						
25	Bultaco	100	100	100		300
26						
27						
28	Kawasaki	6	6	6		18
29						
30						
31	Derbi	0	2	4		6
32						
33						
34	Beta	5	5	5		15
35						
36						
37	Suzuki	15	0	15		30
38						
39						
40	Honda	12	12	12		36

EJERCICIO 3

Realizar el siguiente ejercicio utilizando el llenado de series, guárdalo como ejercicio 1 en tu disquete:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Enero		Lunes		1980		1ª Clase
3	Febrero		Martes		1981		2ª Clase
4	Marzo		Miércoles		1982		3ª Clase
5	Abril		Jueves		1983		4ª Clase
6	Mayo		Viernes		1984		5ª Clase
7	Junio		Sábado		1985		6ª Clase
8	Julio		Domingo		1986		7ª Clase
9	Agosto				1987		8ª Clase
10	Septiembre				1988		9ª Clase
11	Octubre				1989		10ª Clase
12	Noviembre				1990		11ª Clase
13	Diciembre				1991		12ª Clase
14							
15	1	2	3	4	5	6	7
16	2	4	8	12	16	20	24
17							
18							
19	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
20							
21							
22							
23							
24							
25	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola
26	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola	Hola
27							
28	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
30	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo		
31	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo			
32	Viernes	Sábado	Domingo				
33	Sábado	Domingo					
34	Domingo						
35							
36	ene-91	feb-91	mar-91	abr-91	may-91	jun-91	jul-91
37							
38	dic-92	ene-93	feb-93	mar-93	abr-93	may-93	jun-93
39							
40							
41	01/01/96	02/01/96	03/01/96	04/01/96	05/01/96	06/01/96	07/01/96
42	01/01/00	01/02/00	01/03/00	01/04/00	01/05/00	01/06/00	01/07/00
43							

EJERCICIO 4

Realizar el ejercicio introduciendo los datos en las celdas correspondientes utilizando series. Utilizar también las funciones de COPIAR y PEGAR.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	SIGLO 10		AÑO 1985		13 DE JULIO		SEMANA 5
3	SIGLO 11		AÑO 1986		14 DE JULIO		SEMANA 6
4	SIGLO 12		AÑO 1987		15 DE JULIO		SEMANA 7
5	SIGLO 13		AÑO 1988		16 DE JULIO		SEMANA 8
6	SIGLO 14		AÑO 1989		17 DE JULIO		SEMANA 9
7	SIGLO 15		AÑO 1990		18 DE JULIO		SEMANA 10
8	SIGLO 16		AÑO 1991		19 DE JULIO		SEMANA 11
9	SIGLO 17		AÑO 1992		20 DE JULIO		SEMANA 12
10	SIGLO 18		AÑO 1993		21 DE JULIO		SEMANA 13
11	SIGLO 19		AÑO 1994		22 DE JULIO		SEMANA 14
12	SIGLO 20		AÑO 1995		23 DE JULIO		SEMANA 15
13	SIGLO 21		AÑO 1996		24 DE JULIO		SEMANA 16
14							
15	1	2	3	4	5	6	7
16	10	100	1000	10000	100000	1000000	10000000
17							
18	SIGLO 10		13 DE JULIO		SEMANA 5		AÑO 1985
19	SIGLO 11		14 DE JULIO		SEMANA 6		AÑO 1986
20	SIGLO 12		15 DE JULIO		SEMANA 7		AÑO 1987
21							
22	1	2	3	4	5	6	7
23	10	100	1000	10000	100000	1000000	10000000
24							
25	AÑO 1988		SEMANA 10		SIGLO 13		16 DE JULIO
26	AÑO 1989		SEMANA 11		SIGLO 14		17 DE JULIO
27	AÑO 1990		SEMANA 12		SIGLO 15		18 DE JULIO
28							
29	5	25	125	625	3125	15625	78125
30	1	2	3	4	5	6	7
31							
32	SEMANA 7		19 DE JULIO		AÑO 1991		SIGLO 16
33	SEMANA 8		20 DE JULIO		AÑO 1992		SIGLO 17
34	SEMANA 9		21 DE JULIO		AÑO 1993		SIGLO 18
35							
36	6	5	4	3	2	1	0
37	1000000	100000	10000	1000	100	10	1
38							
39	AÑO 1994		SIGLO 19		SEMANA 14		22 DE JULIO
40	AÑO 1995		SIGLO 20		SEMANA 15		23 DE JULIO
41	AÑO 1996		SIGLO 21		SEMANA 16		24 DE JULIO

EJERCICIO 5

El ejercicio consiste en escribir los siguientes textos y aplicarles el formato y alineación adecuados.

La segunda fila su fuente es Comic Sans Ms 14

VALOR	FORMATO 1	FORMATO 2	FORMATO 3
100000	100.000 millones de €	100.000,00 €	100.000 €
12/05/03	12-05-03	12/05/2003	12-may-03
	12 de mayo del 2003	Castellón 12-05-03	12-5-03
11:15	11:15 a.m.	11:15:00	11.15.00

	A	B	C	D	
1	alineación alineación alineación	alineación	alineación	alineación	
2	El siguiente texto está escrito utilizando la opción justificar horizontalmente en el formato de celdas. Para ello debe hacer el ancho de la columna mayor y también el alto de la fila				
3		Centrado entre las columnas A, B, C, D.			
4	alineación	alineación	alineación		
5	El siguiente texto está escrito utilizando la opción justificar verticalmente el formato de celdas. Para ello debe hacer el ancho de la columna mayor y también el alto de la fila		texto		
6		t e x t o	texto	texto	
7					

EJERCICIO 6

Escribe la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E
1					
2	Gastos	Enero	Febrero	Marzo	Promedio
3	Personal	25000000		30000000	
4	Alimentación	10000000			
5	Energía				
6	Total				
7					
8	Ingresos				
9	Hotel				
10	Financieros				
11	Total				
12	Resultado				
13	Total				
14	Impuesto Sociedades				
15					

Ahora realiza los siguientes pasos:

- copia la celda B3 en C3
- copia la celda B4 en C4, D4 y D5
- copia el rango B2:E2 en B8:E8 y en B12:E12
- Inserta una fila en blanco entre la fila 11 y 12
- Inserta una columna detrás de la columna D
- Escribe en la celda E2 el texto TOTAL
- Pon las celdas A2, A8 y A13 a un tamaño más grande
- Pon las filas 2, 8 y 13 en negrita y el texto centrado
- Pon los rangos A6:F6, A11:F11 y A15:F15 con una trama azul
- Pon los rangos E3:F6 con una trama azul clarito
- Pon el texto de la fila 9 en Azul marino.
- Pon en la celda G8 el texto % TOTAL
- Dale a las celdas G9 y G10 un formato de porcentaje con 1 decimal
- Dale al resto de celdas (que no sean texto) el formato de moneda de € sin ningún decimal.
- Pon los siguientes valores
 - o B9= 55620000 G9=0,814
 - o C9= 48750000 G10=0,186
 - o D9= 49123000

Como puedes ver los datos están con el formato de moneda y azul

- Aumenta el ancho de las columnas E, F y G a 20
- Aumenta el ancho de las filas 7 y 12 a 20
- Combina las celdas B1, C1 y D1 y pon tu nombre y apellidos con el formato que quieras
- Selecciona el rango A2:G15 y ponle un borde

EJERCICIO 7

1.- Abre una nueva hoja en blanco y escribe los datos siguientes:

	A	B	C	D	E
1	Gastos Mensuales		Comida	Luz	Agua
2	Enero		15000	4500	0
3	Febrero		18000	4800	3000
4	Marzo		17000	4600	0
5	Abril		16000	4200	4000
6	Mayo		14000	4100	0
7	Junio		15000	4200	6000
8	Julio		18000	4600	0
9	SUBTOTAL				
10	IVA	16			
11	TOTAL				

2.-Calcula, mediante fórmulas en las casillas C9, D9, E9 la suma de los subtotales de C2..C8, D2..D8 Y E2..E8, respectivamente.

3.- Calcula, mediante fórmulas en las casillas C10, D10 y E10 el 16% de IVA de los resultados del ejercicio anterior.

4.- Calcula, mediante fórmulas en las casillas C11, D11 y E11 la suma de cada subtotal más el IVA.

5.- Guarda la hoja con el nombre CONTABLE1 y ciérrala.

EJERCICIO 8

Realizar el ejercicio utilizando las alineaciones.

Establecer el alto y ancho de las celdas de la siguiente forma:

Columnas: A=29, B=11, C=18 y D=13 puntos.

Filas: 6, 10, 13, 18, 22, 26 a 20 puntos la fila 3 a 30 puntos.

Guárdalo como TextilesAfrica.

	A	B	C	D
1	FACTURACIÓN MENSUAL TEXTILES AFRICA S.A.			
2	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO COSTE	PRECIO FINAL
3	Pantalones verano caballero	40	15 €	600 €
4	Pantalones verano señora	40	18 €	720 €
5	Pantalones vaqueros	30	17 €	510 €
6	TOTAL PANTALONES			1830 €
7	Camisas vaqueras	15	18 €	270 €
8	Camisas manga larga caballero	60	10 €	600 €
9	Camisas manga corta señora	70	9 €	630 €
10	TOTAL CAMISAS			1500 €
11	Camiseta maga larga (unisex)	11	3 €	33 €
12	Camiseta maga corta (unisex)	24	5 €	120 €
13	TOTAL CAMISETAS			53 €
14	Calcetines ejecutivo	37	6 €	222 €
15	Medias señora	10	11 €	110 €
16	Calcetines deporte (sin marca)	90	6 €	540 €
17	Calcetines deporte (adidas)	14	15 €	210 €
18	TOTAL CALCETINES			1082 €
19	Zapatillas deporte	25	40 €	1000 €
20	Botas Treking	19	32 €	608 €
21	Botas futbol	40	36 €	1440 €
22	TOTAL CALZADO			3048 €
23	Jersey Angora	12	35 €	420 €
24	Jersey Pico	23	40 €	920 €
25	Jersey cuello cisne	18	63 €	1134 €
26	TOTAL JERSEY			2474 €
27				
28				
29				

EJERCICIO 9

Recupera el ejercicio Textiles África y añade la columna de IVA, la formula de los totales con IVA será:

$(CANTIDAD * PRECIO DE COSTE) + CANTIDAD * PRECIO DE COSTE * IVA$

Guárdalo como TextilesAfrica2.

	A	B	C	D	F
1	FACTURACIÓN MENSUAL TEXTILES AFRICA S.A.				
2	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO COSTE	IVA	PRECIO FINAL CON IVA
3	Pantalones verano caballero	40	15 €	12%	672,0 €
4	Pantalones verano señora	40	18 €	12%	806,4 €
5	Pantalones vaqueros	30	17 €	12%	571,2 €
6					
7	Camisas vaqueras	15	18 €	12%	302,4 €
8	Camisas manga larga caballero	60	10 €	12%	672,0 €
9	Camisas manga corta señora	70	9 €	12%	705,6 €
10					
11	Camiseta maga larga (unisex)	11	3 €	12%	36,9 €
12	Camiseta maga corta (unisex)	24	5 €	12%	134,4 €
13					
14	Calcetines ejecutivo	37	6 €	12%	248,6 €
15	Medias señora	10	11 €	12%	123,2 €
16	Calcetines deporte (sin marca)	90	6 €	12%	604,8 €
17	Calcetines deporte (adidas)	14	15 €	12%	235,2 €
18					
19	Zapatillas deporte	25	40 €	12%	1120,0 €
20	Botas Treking	19	32 €	12%	680,9 €
21	Botas futbol	40	36 €	12%	1612,8 €
22					
23	Jersey Angora	12	35 €	12%	470,4 €
24	Jersey Pico	23	40 €	12%	1030,4 €
25	Jersey cuello cisne	18	63 €	12%	1270,0 €
26					

EJERCICIO 10

Miguel, un trabajador, casado y sin hijos tiene un sueldo bruto anual de 2.400.000 ptas. sobre el que se le efectúa una retención del 15%. Su contribución a la Seguridad Social es de un 6% de su salario bruto.

Con estos datos vamos a crear la siguiente hoja de calculo:

	A	B	C	D
1				
2		Ingresos integros		2.400.000
3	6%	Seguridad Social		
4	2%	Ingresos		
5				
6		BASE IMPONIBLE		
7				
8		Cuota integra		
9		Deducciones		38.000
10	15%	Retenciones		
11				
12		CUOTA DIFERENCIAL		
13				
14		NETO PERCIBIDO		
15				
16				

Poner nombre a las celdas, es decir, por ejemplo la celda D2 tendrá el valor 2.400.000 y el nombre de la celda será IngresosIntegros.

- Seguridad Social sobre los Ingresos íntegros.
- % de Ingresos sobre los Ingresos íntegros.

Utilizando las siguientes formulas, calcular:

BASE IMPONIBLE: INGRESOS INTEGROS - S.SOCIAL - INGRESOS

CUOTA INTEGRAL: $28,06\% * (BASE IMPONIBLE - INGRESOS INTEGROS) + 462.880$

RETENCIONES: Se deben calcular sobre los INGRESOS INTEGROS

CUOTA DIFERENCIAL: CUOTA INTEGRAL - DEDUCCIONES - RETENCIONES

NETO PERCIBIDO: INGRESOS INTEGROS - S.SOCIAL - RETENCIONES

Poner formato monetario a todos los resultados de las formulas aplicadas en la hoja.

EJERCICIO 11

1. En un libro nuevo introduce la siguiente información. Es muy importante que respetes la estructura y el formato. Introduce la información en la celda que se te indica

	A	B	C	D	E	F
1	PAPELERIA LA ALMÀSSERA					
2						
3	ALBARÁN					
4						
5						
6	Artículo	Cantidad	Precio	Subtotal	IVA	Total
7	Carpeta de anillas	2	250			
8	Archivador definitivo	10	75			
9	Paquete de 500 folios	5	815			
10	Libreta de 100 hojas	8	132			
11	Bloc cuadriculado	9	149			
12	Bolígrafo Bic	59	26			
13	Lápiz	59	12			
14	Revistero de cartón	8	119			
15	Fotocopias en B/N	254	4			
16	TOTAL					0
17						

2. Un vez introducid la información básica se ha de introducir las fórmulas necesarias para que se realicen los siguientes cálculos
 - a. El subtotal será la cantidad multiplicado por el precio
 - b. El IVA será el 16% del subtotal. Para calcular el 16% de un precio hay que multiplicarlo por 0.16
 - c. El total es el subtotal más el IVA
 - d. El total del albarán será la suma de los totales de todos los artículos y el resultado ha de estar en negrita
3. La celda F17 ha de contener el equivalente en Euros.
4. Insertar una nueva fila entre la 9 y la 10. Anotar la venta de dos cartuchos de tinta a 6.995 pesetas cada uno.
5. Guardar en el disquet como "Papeleria.xls"

EJERCICIO 12

Definir nombres para las celdas que contienen la cantidad numérica con la que vamos a trabajar: DESCUENTO, PRECIO_PANTALON, PRECIO_JERSEY, PRECIO_ZAPATOS, PRECIO_CAMISA.

A la hora de realizar las fórmulas utilizar los nombres. Realizar los bordes indicados en la hoja.

Descuento	10%		
Precio Pantalón	36,25 €	Precio Jersey	48,00 €
Precio Camisa	25,25	Precio Zapatos	42,00 €

Clientes	Unidades compradas				Totales	
	Pantalón	Camisas	Zapatos	Jersey	Total	Total Dto.
Pedro	10	7	2	4	815,25 €	733,73 €
Juan	0	4	6	3	497,00 €	447,30 €
María	1	2	9	6	752,75 €	677,48 €
Ana	2	3	0	8	532,25 €	479,03 €
Víctor	6	6	1	1	459,00 €	413,10 €
Pili	4	7	14	10	1.389,75 €	1.250,78 €
Araceli	7	9	3	3	751,00 €	675,90 €
Jorge	9	0	4	3	638,25 €	574,43 €
Antonio	10	2	8	0	749,00 €	674,10 €
Luis	4	12	7	2	838,00 €	754,20 €
Isabel	3	6	2	1	392,25 €	353,03 €
Jesús	5	1	1	9	680,50 €	612,45 €

EJERCICIO 13

- Completa la siguiente tabla.

	A	B	C	D	E
4					
5					
6					
7			IVA	21%	
8					
9					
10	CANTIDAD	PRECIO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
11	10	1000	=A11*B11	=C11*\$D\$7	=C11+D11
12	27	6			
13	56	12			
14	4	18			

Observa que para el cálculo del IVA se basan en los datos de la celda D7, convirtiéndola en referencia absoluta, por lo que no cambiará la celda de referencia al copiar la fórmula a otras celdas.

Para convertir la celda en absoluta, además de anteponer el signo \$ a la fila y la columna, se puede presionar la **tecla F4**.

- En la tabla anterior escribe 10% en la celda D8. Ahora vamos a cambiar la fórmula del IVA y la vamos a referenciar a esta celda, para ello presionaremos la **tecla F4** sobre la referencia **D8**, y vemos como automáticamente aparecerán los signos del \$.

Crea una hoja nueva y realiza el siguiente ejercicio:

- De la tabla que aparece a continuación calcula el IVA utilizando el IVA de la celda F3 como referencia absoluta.

	A	B	C	D	E	F
1	CONTROL INGRESOS PRIMER SEMESTRE					
2	MESES	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL		TIPO IVA
3	ENERO	13.400 €	2.814 €	16.214 €		21%
4	FEBRERO	15.600 €				
5	MARZO	26.090 €				
6	ABRIL	46.000 €				
7	MAYO	50.000 €				
8	JUNIO	45.800 €				
9			TOTAL:			
10						

- Completa el resto de la tabla. Y calcula la suma de los totales en la celda D9.
- Da un sombreado gris a los nombres de los campos, con letra negrita, alineación centrada, y ajusta el tamaño de las celdas.
- El color de la fuente de los meses será azul, y negrita.
- A las cantidades aplícales un formato de moneda, formato €, sin decimales y centrado.
- Si el total del mes supera los 45.000€, la cantidad del campo TOTAL se pondrá verde y negrita.
- Oculto la columna F.

EJERCICIO 14

Abre un nuevo libro de Excel y guárdalo con el nombre EJERCICIO 15. A la hoja 1 la llamarás **Ref. mixtas**. Copia la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E
1					
2			ENERO	FEBRERO	MARZO
3		COMISIÓN	10%	15%	8%
4					
5		VENTAS TRIMESTRE 1	COMISIÓN ENERO	COMISIÓN FEBRERO	COMISIÓN MARZO
6	Emily Elephant	25000	=B6*C\$3		
7	Pedro Pony	12500			
8	Candy Cat	16000			
9	Rebeca Rabbit	18000			
10	Zoe Zebra	19200			

Para calcular las comisiones de enero, febrero y marzo de cada vendedor insertando una única fórmula y arrastrando utilizamos las referencias relativas. En la celda C6 introducimos la fórmula =B6*C\$3. Al incluir el símbolo de \$ delante del 3 estamos fijando la fila pero no la columna, de forma que nos permite arrastrar la fórmula tanto hacia abajo como hacia la derecha, haciendo el cálculo de forma correcta. Incluimos igualmente el símbolo de \$ delante de la B, de forma que al arrastrar la fórmula se mantiene fija la columna.

Crea a continuación la siguiente tabla en la misma hoja y complétala utilizando referencias mixtas, al igual que has hecho en el caso anterior.

	A	B	C	D	E
13					
14			ABRIL	MAYO	JUNIO
15		COMISIÓN	5%	14%	12%
16					
17		VENTAS TRIMESTRE 1	COMISIÓN ABRIL	COMISIÓN MAYO	COMISIÓN JUNIO
18	Emily Elephant	18000			
19	Pedro Pony	13500			
20	Candy Cat	19200			
21	Rebeca Rabbit	20100			
22	Zoe Zebra	8200			
23					

EJERCICIO 15

REFERENCIAS RELATIVAS O ABSOLUTAS

Cuando copiamos fórmulas, es necesario controlar las celdas que estamos copiando.

Las **referencias absolutas**, son referencias que no varían al copiar la fórmula. Podemos bloquear la fila, la columna o ambas.

Por ejemplo, si en una fórmula introducimos esta referencia Excel lo interpreta así:

\$A\$1: fila y columna bloqueada (referencia absoluta)

\$A1: columna bloqueada (referencia mixta)

A\$1: fila bloqueada (referencia mixta)

Para asignar el dólar a una referencia de celda lo podemos hacer como se explica a continuación:

- Tecleando el signo directamente en el teclado
- Pulsando la tecla de función F4. Dependiendo del número de pulsaciones que realicemos el signo se sitúa en la referencia así:
 - 1 pulsación: \$A\$1
 - 2 pulsaciones: A\$1
 - 3 pulsaciones: \$A1
 - 4 pulsaciones: A1

Para comprender el funcionamiento vamos a crear un Libro que contenga fórmulas con este tipo de referencias.

El libro que vamos a crear generará un presupuesto.

1. Abra un nuevo libro
2. En la celda A2 teclee MODELO PARA GENERAR PRESUPUESTOS
3. Teclee DESCUENTO en la celda A4
4. En la celda A5 teclee IVA

Continúe introduciendo los valores que aparecen en la figura siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	MODELO PARA GENERAR PRESUPUESTOS						
3							
4	Descuento	25%					
5	IVA	21%					
6							
7							
8	Artículo	Cantidad	Precio	Importe	Descuento	Total	
9	Bocadillos	200	300				
10	Refrescos	350	150				
11	Tapas	150	100				
12	Cañas	200	110				
13	Pastas	150	225				
14	Cava	15	1500				
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

5. Las fórmulas que vamos a introducir son las siguientes:

- **Importe:** Cantidad * precio
- **Descuento:** total * descuento reflejado en B4
- **Total:** importe – descuento columna E

6. Vamos a calcular el importe. Introducir la fórmula en la celda D9 y pulsar Intro

7. Arrastrar el controlador de relleno de la celda D9 hasta la celda D14

8. Comprobar el resultado de la columna Importe:

Importe
60000
52500
15000
22000
33750
22500

9. La siguiente fórmula calculará el descuento. Introducir la fórmula en la celda E9 y pulsar Intro.
10. Arrastrar el controlador de relleno de la celda E9 hasta la E14.
Como puede comprobar el resultado es erróneo.

Al arrastrar el controlador de relleno, la fórmula asignada en la celda E9 ha incrementado en uno la referencia de la fila. Para la referencia de la columna D la operación de incremento de fila es correcta, pero en la referencia de la columna B el incremento no se tiene que dar. Para estos casos tenemos que utilizar las referencias absolutas y mixtas.

11. Haga clic en la celda E9 y pulse la tecla de función F2 para editar la fórmula.
12. Pulse dos veces en la tecla de función F4 para insertar un \$ entre la columna y fila de la referencia B4.

Con esta operación hemos bloqueado el incremento de la fila al arrastrar el controlador de relleno.

13. Pulse la tecla Intro.
14. Arrastre el controlador de relleno de la celda E9 hasta la celda E14.
15. Compruebe el resultado.

Descuento
15000
13125
3750
5500
8437,5
5625

16. Guarde el libro con el nombre Presupuesto.

Para calcular los valores de la columna Total, vamos a asignar una fórmula que realice la diferencia del Importe – Descuento.

17. Haga clic en la celda F9
18. Introduzca la fórmula D9-E9
19. Pulse la tecla Intro
20. Arrastre el controlador de relleno de la celda F9 hasta la celda F14

21. Compruebe que los resultados son los de la figura:

Total
45000
39375
11250
16500
25312,5
16875

Para completar el libro Presupuestos vamos a asignar seis fórmulas que nos permitirán calcular los Totales, IVA, y Total con IVA.

22. Teclee Totales en la celda A16
23. Sitúese en la celda D16
24. Haga clic en el botón Autosuma
25. Pulse la tecla Intro
26. Arrastre el controlador de relleno de la celda D16 hasta la celda F16

El siguiente paso nos permitirá calcular el IVA de la columna Total, en esta fórmula volveremos a utilizar las referencias absolutas y relativas.

27. Teclee IVA en la celda A17
28. En la celda F17 teclee la siguiente fórmula: =F16*\$B\$5
29. Pulse la tecla Intro.

Para finalizar vamos a calcular el Total con IVA en la celda F18

30. Teclee Total con IVA en la celda A18
31. Asigne la fórmula =F16+F17 en la celda F18

Si ha realizado correctamente los pasos de este ejercicio el resultado ha de ser el siguiente:

1							
2	MODELO PARA GENERAR PRESUPUESTOS						
3							
4	Descuento	25%					
5	IVA	21%					
6							
7							
8	Artículo	Cantidad	Precio	Importe	Descuento	Total	
9	Bocadillos	200	300,00 €	60.000,00 €	15.000,00 €	45.000,00 €	
10	Refrescos	350	150,00 €	52.500,00 €	13.125,00 €	39.375,00 €	
11	Tapas	150	100,00 €	15.000,00 €	3.750,00 €	11.250,00 €	
12	Cañas	200	110,00 €	22.000,00 €	5.500,00 €	16.500,00 €	
13	Pastas	150	225,00 €	33.750,00 €	8.437,50 €	25.312,50 €	
14	Cava	15	1.500,00 €	22.500,00 €	5.625,00 €	16.875,00 €	
15							
16	Totales			205.750,00 €	51.437,50 €	154.312,50 €	
17	IVA					32.405,63 €	
18	Total con IVA					186.718,13 €	
19							
20							
21							
22							
23							

EJERCICIO 16

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nº DÍAS CON PRECIPITACIONES							
2	AÑO 1999							
3								
4		Madrid	Barcelona	Valencia	Sevilla	Bilbao	Máximo	Mínimo
5	Enero	12	16	14	9	20	20	9
6	Febrero	10	18	12	8	22		
7	Marzo	11	15	8	5	15		
8	Abril	15	15	10	10	15		
9	Mayo	10	10	9	10	15		
10	Junio	8	7	10	8	9		
11	Julio	5	3	1	5	6		
12	Agosto	8	8	3	3	7		
13	Septiembre	11	10	10	5	20		
14	Octubre	15	14	20	8	28		
15	Noviembre	20	18	15	11	18		
16	Diciembre	18	15	10	13	19		
17								
18	Máximo	20						
19	Mínimo	5						
20								
21	Total	143						
22	% Días	0,39178082						
23	Promedio	11,9166667						

1 Empezar un nuevo libro de trabajo.

2 Crear un modelo para obtener una serie de estadísticas sobre los días con precipitaciones en diferentes poblaciones durante el año 1999. Las celdas de color azul contienen los resultados que te tiene que dar cuando introduzcas las fórmulas para el mes de Enero y para Madrid, pero no te preocupes que más adelante lo acabaremos.

3 Guardar el libro con el nombre de **Precipitaciones** en vuestro disquete y en la carpeta vuestra del escritorio.

4 Completar el resto de los valores.

EJERCICIO 17

Crea una hoja como la siguiente y coloca las formulas necesarias, recuerda usar los nombres de celda.

	TRIMESTRE								
GASTOS	1	2	3	4	TOTAL	MEDIA	%	MAXIMO	MINIMO
CASA	270.000	270.000	270.000	270.000					
LUZ	25.000	20.000	23.000	25.000					
AGUA	9.000	9.500	9.000	8.000					
GAS	8.500	7.000	6.000	7.000					
TELEFONO	30.000	25.000	24.000	15.000					
ROPA	75.000	40.000	110.000	45.000					
COMIDA	120.000	120.000	150.000	120.000					
COLEGIO	56.000	56.000	56.000	56.000					
TRANSPORTES	45.000	40.000	46.000	40.000					
OTROS	55.000	50.000	45.000	43.000					
TOTAL									

Realiza tres gráficos, uno de TOTAL otro de la MEDIA y otro del PORCENTAJE en hojas diferentes. Crea también tres macros para ir a las diferentes hojas.


EJERCICIO 18

TITULO	CANTIDAD	PRECIO(Pts)	DTO (%)	PROVEEDOR	P.POR LIBRO
Alfa Spider el carro ideal	3	3.100,00	10,00	Marcos	FORMULA
Asi hablo Zaratustra	2	1.923,00	0,00	Juan Felipe	FORMULA
Cien años de soledad	3	1.800,00	20,00	Emilia	FORMULA
El vendedor mas grande	8	1.900,00	0,00	Lucia	FORMULA
Guerra y Paz	3	1.750,00	10,00	Hanna	FORMULA
Hamlet	3	350,00	10,00	Bernd	FORMULA
Historias de Marilu	2	1.595,00	0,00	Maria	FORMULA
José el astuto	8	1.000,00	0,00	Sonia	FORMULA
La máquina del tiempo	7	11.458,00	20,00	Avelino	FORMULA
La mujer orquesta	3	1.473,00	0,00	Begoña	FORMULA
La odisea	3	698,00	0,00	Flor	FORMULA
La república	2	1.250,00	5,00	Ana	FORMULA
La vida es sueño	1	2.345,00	0,00	Cristina	FORMULA
Los hermanos Karamazov	5	1.810,00	3,00	Antonio	FORMULA
Madame Pinnel	10	3.048,00	4,00	Roberto	FORMULA
Manual del Montañero	11	2.273,00	4,00	Luis	FORMULA
Movi Dick	1	2.035,00	5,00	Miguel	FORMULA
Noches inolvidables	2	1.095,00	5,00	Nicol	FORMULA
Zorba el griego	1	1.099,00	5,00	Luis Daniel	FORMULA
TOTALES	SUMA	SUMA	PROMEDIO		PROMEDIO

EJERCICIO 19

	A	B	C	D	E
1			Nº DE TRABAJADORES 1996		
2					
3	NOMBRE		INVIERNO	VERANO	TOTAL
4					
5	ARENALES		339	400	
6	BARRACA		19	19	
7	BERNARDINO		395	443	
8	ESCARRA		200	715	
9	MIRA SIERRA		160	317	
10	BANDOLERO		346	388	
11	SIETE PICOS		464	669	
12					
13	TOTAL				
14					
15					

PASO 2:

Calcula todos los totales; utilizando en las filas el método manual y en las columnas la función Autosuma. 

PASO 3:

Modifica el ancho de las columnas para que se ajuste automáticamente al contenido de las mismas.

PASO 4:

Modifica el alto de la fila donde tenemos el título.

PASO 5:

Ir a la celda de "SIETE PICOS" y modificarla por "OCHO PICOS".

PASO 6:

Inventar una línea de datos en la fila 12 y observa como cambia el resultado de la suma. Calcula también la suma de esa fila.

PASO 7:

Grabar la práctica con el nombre "TRABAJO" y salir de Excel.

PASO 8:

Volver a entrar en Excel y recuperar la práctica.

PASO 9:

Cerrar la hoja y situarse en una hoja nueva.

EJERCICIO20

Utiliza la función de Combinar y centrar para alinear las celdas que lo requieran.
Para hallar los totales utiliza la autosuma y guárdalo como PRODUCTO en el disquete

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	CODIGO	PRODUCTO Nº 1		IMPORTE			
3	1.000.001	Varilla metálica		570			
4	1.000.002	Varilla de plástico		260			
5	1.000.003	Tornillos		22			
6	1.000.004	Lentes		900			
7	1.000.005	Funda		60			
8	1.000.006	Paño		12			
9	1.000.007	Sello Montador		2			
10	TOTAL PRODUCTO Nº 1			1826			
11							
12	CODIGO	PRODUCTO Nº 2		IMPORTE			
13	1.000.008	Pie		600			
14	1.000.009	Rueda		400			
15	1.000.010	Tornillo		25			
16	1.000.011	Brazo largo		150			
17	1.000.012	Brazo corto		1100			
18	1.000.013	Objetivo		800			
19	1.000.014	Lentes		560			
20	1.000.015	Certificado de garantía		50			
21	TOTAL PRODUCTO Nº 2			3685			
22							
23	CODIGO	PRODUCTO Nº 3		IMPORTE			
24	1.000.016	Cañones		700			
25	1.000.017	Objetivos		2300			
26	1.000.018	Tornillos		24			
27	1.000.019	Rueda Grande		400			
28	1.000.020	Rueda Pequeña		300			
29	1.000.021	Lentes		100000			
30	1.000.022	Funda		1330			
31	1.000.023	Sello Montador		2			
32	TOTAL PRODUCTO Nº 2			105056			
33							
34	CODIGO	PRODUCTO Nº 3		IMPORTE			
35	1.000.024	Plástico		700			
36	1.000.025	Ruedas		2300			
37	1.000.026	Tornillos		24			
38	1.000.027	Espejo		12000			
39	1.000.028	Lentes		50000			
40	1.000.029	Funda		300			
41	1.000.030	Caja para funda		200			
42	1.000.031	Certificado de garantía		5000			
43	TOTAL PRODUCTO Nº 2			70524			

EJERCICIO 21

Recupera el ejercicio PRODUCTOS e inserta una columna para introducir las unidades, para calcular el total utiliza el producto (*) . Utiliza la función SUMA para calcular la columna TOTAL. Formatea las celdas con el punto de los miles y la negrita donde sea necesario.

	A	B	C	D	F	G	H
1							
2	CODIGO	PRODUCTO Nº 1		UNIDADES	IMPORTE	TOTAL	
3	1.000.001	Varilla metálica		2	570	1.140	
4	1.000.002	Varilla de plástico		3	260	780	
5	1.000.003	Tornillos		4	22	88	
6	1.000.004	Lentes		3	900	2.700	
7	1.000.005	Funda		2	60	120	
8	1.000.006	Paño		5	12	60	
9	1.000.007	Sello Montador		1	2	2	
10	TOTAL PRODUCTO Nº 1					4.890	
11							
12	CODIGO	PRODUCTO Nº 2		UNIDADES	IMPORTE	TOTAL	
13	1.000.008	Pie		1	600	600	
14	1.000.009	Rueda		3	400	1.200	
15	1.000.010	Tornillo		5	25	125	
16	1.000.011	Brazo largo		1	150	150	
17	1.000.012	Brazo corto		1	1.100	1.100	
18	1.000.013	Objetivo		2	800	1.600	
19	1.000.014	Lentes		5	560	2.800	
20	1.000.015	Certificado de garantía		1	50	50	
21	TOTAL PRODUCTO Nº 2					7.625	
22							
23	CODIGO	PRODUCTO Nº 3		UNIDADES	IMPORTE	TOTAL	
24	1.000.016	Cañones		6	700	4.200	
25	1.000.017	Objetivos		7	2.300	16.100	
26	1.000.018	Tornillos		9	24	216	
27	1.000.019	Rueda Grande		10	400	4.000	
28	1.000.020	Rueda Pequeña		11	300	3.300	
29	1.000.021	Lentes		15	100.000	1.500.000	
30	1.000.022	Funda		2	1.330	2.660	
31	1.000.023	Sello Montador		1	2	2	
32	TOTAL PRODUCTO Nº 2					1.530.478	
33							
34	CODIGO	PRODUCTO Nº 3		UNIDADES	IMPORTE	TOTAL	
35	1.000.024	Plástico		2	700	1.400	
36	1.000.025	Ruedas		2	2.300	4.600	
37	1.000.026	Tornillos		2	24	48	
38	1.000.027	Espejo		2	12.000	24.000	
39	1.000.028	Lentes		4	50.000	200.000	
40	1.000.029	Funda		5	300	1.500	
41	1.000.030	Caja para funda		10	200	2.000	
42	1.000.031	Certificado de garantía		1	5.000	5.000	
43	TOTAL PRODUCTO Nº 2					238.548	

EJERCICIO 22

1. Abre un nuevo libro.
2. La Hoja1 la vas a llamar **ELEMENTAL** y le vamos a dar un color verde claro a la etiqueta.
3. Vamos a copiar la siguiente tabla, y completarla según la operación matemática que se pida. A los *títulos de cada operación* les vamos a dar un sombreado color amarillo y negrita. Al *título OPERACIONES ELEMENTALES* le daremos un sombreado gris y en negrita. Los símbolos ***** / y **^** los vamos a poner en negrita y en rojo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	OPERACIONES ELEMENTALES									
3										
4	SUMAR POCOS NÚMEROS					Multiplicar y Dividir				
5	Dato 1	23	56	8		Usar los símbolos * y /				
6	Dato 2	47	57	43		Dato 1	53	3	346	
7	Dato 3	124	34	12		Dato 2	47	654	87	
8										
9	Total					Total (multiplica)	=G6*G7			
10		(completa el cuadro)				Total (divide)	=G6/G7			
11							(completa el cuadro)			
12										
13		=B5+B6+B7				Potencia (elevar a...)				
14						Usar el símbolo ^				
15	RESTAR					Ejemplo elevar 2 al cubo			=2^3	
16	Dato 1	53	444	43		Eleva 4 al cuadrado				
17	Dato 2	47	346	34		Eleva 13 a 24				
18										
19	Total (resta)									
20		(completa el cuadro)								
21										
22		=B16-B17								

4. Cambiamos ahora a la siguiente hoja y la llamamos **ELEMENTAL 2**
 En el caso de que utilices varios operadores en una misma fórmula, Excel establece **prioridad** entre ellos:
 - 1º Las multiplicaciones y divisiones
 - 2º El resto de las operaciones
 Vamos a calcular las operaciones que nos indica el Caso Tipo 1
 Para cambiar las prioridades utilizamos los **paréntesis**. Calcular operaciones Caso Tipo 2. A continuación compara y analiza todos los resultados

	A	B	C	D	E	F	G
70							
71		CASO TIPO 1					
72		***En caso de que utilices varios operadores en una misma fórmula, Excel establece					
73		prioridad entre ellos					
74		(en 1er lugar las multiplicaciones y divisiones y luego las sumas y las restas)					
75		calcular	resultado				
76		2+3*4					
77		32-30/2					
78		23+7-5/5					
79		23+7-5/5*4					
80		2^3-5*5					
81		5*5-3^2					
82							
83		CASO TIPO 2					
84		*** Para cambiar las prioridades en las operaciones utilizamos los paréntesis					
85							
86		calcular	resultado		calcular	resultado	
87		(2+3)*4			23+(7-5)/5		
88		(32-30)/2			23+(7-5/5)		
89		(23+7-5)/5			(23+7-5/5)*4		
90		(23+7-5)/5*4			2^(3-5*5)		
91		(2^3-5)*5			(5*5-3)^2		
92		5*(5-3^2)			((5*5-3)^2)+2		
93							
94		Compara y analiza los distintos resultados que aparecen de aplicar el paréntesis					
95							

5. En la siguiente hoja **ELEMENTAL 3** vamos a realizar las siguientes operaciones que aparecen en la siguiente imagen.

A los rangos **G2:I5** y a **B6:F8**

- Vamos a ajustar el texto al tamaño de las celdas (**Ajustar texto**)
- A continuación, vamos a darles una alineación centrada tanto en vertical como en horizontal.
- Al rango **G1:I1** vamos a combinar las celdas y darle un sombreado amarillo
- Al rango **A6:A8** vamos a combinar las celdas, darles un sombreado amarillo y alinear el texto con una orientación de 90º
- El resto de la tabla cópiala con el formato que aparece en la imagen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1							TOTALES POR FILAS		
2			Dato 1	Dato 2	Dato 3	Dato 4	TOTAL utilizando Σ	TOTAL con Fórmulas → Insertar función	Escribe la función
3		Dato 1	34	434	74	3			
4		Dato 2	34	6	453	122			
5		Dato 3	67	9876	98	4343			
6	TOTALES POR COLUMNAS	TOTAL utilizando Σ							
7		TOTAL con Fórmulas → Insertar función							
8		Escribe la función							

Sumar los días como serie lineal con valor inicial 1 e

Sumar los

Sumar los

Contado + Tarjeta

VENTAS DEL DIA									
	COMESTIBLES		PERFUMERIA		PANADERIA		TOTALES		
DIAS	CONTADO	TARJETA	CONTADO	TARJETA	CONTADO	TARJETA	CONTADO	TARJETA	TOTAL
	30,00 €	50,00 €	25,00 €	45,89 €	35,00 €	30,00 €			
	84,27 €	28,97 €	37,28 €	81,37 €	48,00 €	65,62 €			
	64,71 €	18,67 €	0,51 €	26,49 €	89,47 €	85,77 €			
	91,93 €	99,41 €	99,46 €	78,35 €	58,36 €	57,25 €			
	33,51 €	44,46 €	21,22 €	16,94 €	56,32 €	44,41 €			
	48,34 €	69,85 €	63,69 €	28,19 €	54,48 €	61,45 €			
	18,47 €	24,44 €	83,95 €	82,93 €	54,62 €	42,31 €			
	62,37 €	25,36 €	14,07 €	38,79 €	54,03 €	22,36 €			
	51,97 €	20,17 €	31,78 €	72,52 €	58,39 €	68,90 €			
	79,08 €	55,10 €	14,32 €	12,57 €	25,33 €	32,75 €			
	91,25 €	73,37 €	28,63 €	35,79 €	29,30 €	53,15 €			
	23,99 €	24,97 €	46,43 €	55,66 €	62,58 €	81,06 €			
	40,92 €	94,56 €	23,80 €	72,36 €	33,39 €	25,84 €			
	15,82 €	85,32 €	84,68 €	63,55 €	44,01 €	85,35 €			
	92,22 €	24,59 €	79,53 €	40,09 €	79,85 €	85,27 €			
TOTALES									

EJERCICIO 23

La conocida empresa HNOS ROJAS ha presentado los siguientes INGRESOS y GASTOS durante los dos primeros meses del año:

INGRESOS	ENERO	FEBRERO
VENTAS	25000	27500
ALQUILERES	12500	13000
OTROS INGRESOS	27500	27000

GASTOS		
SALARIOS	9000	9000
GASTOS PRODUCCIÓN	7500	8250
OTROS GASTOS	3500	3750

- 1.- Obtener los valores de INGRESOS y GASTOS para los restantes meses del año, teniendo en cuenta que el incremento mensual para cada concepto es el mismo durante todos los meses.
- 2.- Hallar los totales mensuales, los totales por concepto, así como los correspondientes BENEFICIOS. Realizar varios cambios al azar y observar el recálculo.
- 3.- Calcular la media aritmética (PROMEDIO) de cada uno de los conceptos (VENTAS, ALQUILERES,...) y sus valores MÁXIMOS y MÍNIMOS.

SOLUCIÓN:

INGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PROMEDIO	MAX	MIN
VENTAS	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	52500	465000	38750	52500	25000
ALQUILERES	12500	13000	13500	14000	14500	15000	15500	16000	16500	17000	17500	18000	183000	15250	18000	12500
OTROS INGRESOS	27500	27000	26500	26000	25500	25000	24500	24000	23500	23000	22500	22000	297000	24750	27500	22000
TOTAL INGRESOS	65000	67500	70000	72500	75000	77500	80000	82500	85000	87500	90000	92500	945000	78750	98000	59500
GASTOS																
SALARIOS	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	108000	9000	9000	9000
GASTOS PRODUCCIÓN	7500	8250	9000	9750	10500	11250	12000	12750	13500	14250	15000	15750	139500	11625	15750	7500
OTROS GASTOS	3500	3750	4000	4250	4500	4750	5000	5250	5500	5750	6000	6250	58500	4875	6250	3500
TOTAL GASTOS	20000	21000	22000	23000	24000	25000	26000	27000	28000	29000	30000	31000	306000	25500	31000	20000
BENEFICIOS	45000	46500	48000	49500	51000	52500	54000	55500	57000	58500	60000	61500	639000	53250	67000	39500

EJERCICIO 24

Crea un libro nuevo con el siguiente aspecto y guárdalo como **EJERCICIO 12**

	A	B	C	D	E
1	FECHA:				
2	ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO/UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE
3	Latas de atún 100 gramos	100	3	0,1	
4	Paquetes de azúcar	150	1,5	0,15	
5	Latas melocotón	35	2	0,2	
6	Botellas Aceita "A"	250	4	0	
7					
8	BASE IMPONIBLE				
9	IVA				
10	TOTAL				

En este ejercicio vamos a hacer una factura muy básica. En ella aprenderás a trabajar con las fórmulas aritméticas más esenciales, como las sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, así como manejar alguna función.

1. Comenzaremos dando formato a las columnas numéricas:

- a. La columna **cantidad** debe aparecer sin decimales
- b. La columna **Precio/unidad** debe aparecer en formato moneda con dos decimales y con el símbolo del euro al final
- c. La columna **Descuento** debe expresarse en porcentaje con dos decimales (INICIO→Número→ Número →porcentaje).

Dale un formato condicional a la columna descuento para que si el descuento es mayor al 1% el texto se vuelva verde, y si es cero el texto se vuelva rojo.

- d. Escribe la fórmula del importe para el primer artículo y arrastra la fórmula para el resto de artículos.
- e. En la fila con el título **Base Imponible** y en la columna situada bajo el importe (celda E8) irá reflejada la suma de los sucesivos importes de los productos. (E3:E6)
- f. En la fila con el título **IVA** y en la columna situada bajo el importe (celda E9), se calculará el importe del IVA (8%) correspondiente a la base imponible que hemos calculado en el paso anterior.

Insertar en esta celda un comentario que indique que el IVA es del 8% (**Botón derecho del ratón→Insertar comentario**). Oculta el comentario (**Botón derecho del ratón → Ocultar comentario**). Observa cómo queda una muesca en rojo en la esquina superior derecha)

- g. En la fila con el título **Total** (celda E10), ira la suma de la base imponible y el importe del IVA.
- h. Poner un borde grueso de color rojo al rango E8:E10
- i. En la celda B1 insertaremos la fecha de hoy, mediante la función **Hoy** (introduce de forma automática la fecha de hoy para que de forma automática cada vez que abras esa página se actualice. Esto se hace con Fórmulas → **Insertar Función→hoy** (Verás una lista de funciones, elige **Todas** y después selecciona la función **Hoy**).
- j. Dale a esta fecha que acabas de insertar el formato 20-ene-11
- k. Del mismo modo que en el apartado anterior, elige la celda D1 e introduce el día y la hora actuales Cada vez que abras de nuevo el libro de trabajo EXC9 te aparecerá la fecha y hora actualizadas. Se hace con **Fórmulas →Insertar Función→Ahora**
- l. **Ordena** los datos de la tabla en orden **ascendente** en función del campo **Artículo**
- m. Poner en el encabezado: FACTURA y en el pie de página el número de página.
- n. Elimina las líneas de cuadrícula (Vista → Mostrar u ocultar → Líneas de cuadrícula)
- o. Dale un formato a la tabla para que sea atractiva.

SOLUCION

FACTURA				
FECHA:		27-dic-10	27/12/2010 17:54	
ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO/UNIDAD	DESCUENTO	IMPORTE
Botellas Aceita "A"	250	4,00 €	0,00%	1.000,00 €
Latas de atún 100 gramos	100	3,00 €	10,00%	270,00 €
Latas melocotón	35	2,00 €	20,00%	56,00 €
Paquetes de azúcar	150	1,50 €	15,00%	191,25 €
BASE IMPONIBLE				1.517,25 €
IVA				121,38 €
TOTAL				1.638,63 €

EJERCICIO 25

Copia la siguiente tabla y guarda el libro con el nombre **EJERCICIO 13**

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOMBRE	APELLIDOS	NIF	ALTURA (CM)	PESO (KG)	PROVINCIA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO
2	Ines	Gil Lorca	24534433C	1,69	58	CASTELLON	23/08/1990
3	Juan	Bandit Bou	32432134X	1,78	80	ALICANTE	09/09/1994
4	María	Cortés Serrano	21497744S	1,62	45	CASTELLÓN	12/10/1989
5	Pedro	Urriota Echevarria	08934224T	1,85	95	VALENCIA	04/07/1978

1. Alto de fila de los **títulos** de los campos de 20, tamaño fuente 12, negrita, fondo gris, letra azul marino

2. Borde de cuadro grueso alrededor de la tabla y cuadrículas en el resto de la tabla

3. Ajustar los anchos de las columnas

4. Cambiar la columna de la fecha de nacimiento detrás de la columna del NIF

5. Insertar una columna después de la columna de Peso, cuyo campo sea CARNET DE CONDUCIR. Para cada persona escribir SI o NO en esta columna según consideréis

6. Ocultar las columnas ALTURA y PESO

7. Muestra la columna ALTURA pero deja oculta la columna PESO

8. Ordenar filas en orden ascendente (de la A a la Z) en base a la columna NOMBRE .

- Seleccionamos el rango que queremos ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden de A a Z

9. Llamamos a esta hoja, **ORDEN 1º** y le damos a la etiqueta un color rosa.

10. Copiamos esta hoja en una nueva hoja que situaremos a continuación y llamaremos **ORDEN 2º**.

11. Ahora vamos a ordenar en orden ascendente basándonos en su peso.

- Primero mostraremos la columna de Peso que se encuentra oculta.

- Seleccionamos el rango a ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden personalizado → Ordenar por: Peso; De menor a mayor

12. Copiamos esta hoja en una nueva hoja que situaremos a continuación y llamaremos **ORDEN 3º**, dándole a la etiqueta un color azul.

13. Vamos a ordenar seleccionando las opciones de ordenación basándonos en los siguientes criterios: en primer lugar en el *Apellido*, en segundo lugar de prioridad para el orden nos basaremos en la *Provincia de nacimiento*, y en tercer lugar en el *peso*

- Seleccionamos el rango a ordenar A2:H5

- INICIO → Ordenar y filtrar → Orden personalizado → Ordenar por: Apellido; A a Z

- Agregar nivel → Luego por: Provincia; A a Z

- Agregar nivel → Luego por: Peso; De menor a mayor

Al tener los campos un título no olvidar marcar la casilla *Mis datos tienen encabezados*, porque si no meterá este entre los datos a ordenar.

14. Dale a todas las filas de la tabla un alto de 18

15. Inserta una fila nueva entre las filas 4 y 5 y escribe tus datos.

16. Vuelve ahora a ordenar en orden ascendente siguiendo los criterios (por prioridad): Fecha de Nacimiento, Nombre, Provincia de Nacimiento

17. Dar un formato condicional que haga que cuando la altura sea más de 1,70 cm., la celda se marque en verde y negrita, con un borde de celda rojo y un relleno lila.

18. Guarda el documento.

EJERCICIO 26

•

	A	B	C	D	E
1	COMBINADAS VERTICAL CAL	TEXTO ROTADO 45°		EL TEXTO DE ESTA CELDA ESTA JUSTIFICADO VERTICAL Y HORIZONTALMEN TE	
2		TEXTO CENTRADO VERTICAL Y HORIZONTALMENTE	EL TEXTO EN ESTA CELDA ESTA AJUSTADO A LA DERECHA		
3		COMBINADO B3, C3 Y D3 Y CENTRADO			
4		COMBINADO B3, C3 Y D3 Y REDUCIDO HASTA CABER EN ESTA CELDA			
5					

EJERCICIO 27

	A	B	C	D	E	F
1	VENTAS (MILES DE EUROS)					
2		2000	2001	2002	TOTAL	
3	COCHES					
4	MOTOS					
5	CICLOMOTORES					
6	VEHICULOS INDUSTRIALES					
7	TOTAL					
8						

EJERCICIO 28

	A	B	C	D	E
		TRIM-1	TRIM-2	TRIM-3	TRIM-4
1					
2	UNIDADES	200	200,00	200,00 €	200 €
3	P.V.P.	500	500,00	500,00 €	500 €
4	VENTAS BRUTAS	100000	100000,00	100.000,00 €	100.000 €
5	DESCUENTOS	10000	10000,00	10.000,00 €	10.000 €
6	VENTAS NETAS	1500	1500,00	1.500,00 €	1.500 €
7	COMISIONES	2364	2364,00	2.364,00 €	2.364 €
8					

EJERCICIO 29

	A	B	C	D	E
1	TRIM-1 TRIM-2 TRIM-3 TRIM-4				
2	UNIDADES	200	200,00	200,00 €	200 €
3	P.V.P.	500	500,00	500,00 €	500 €
4	VENTAS BRUTAS	100000	100000,00	100.000,00 €	100.000 €
5	DESCUENTOS	10000	10000,00	10.000,00 €	10.000 €
6	VENTAS NETAS	1500	1500,00	1.500,00 €	1.500 €
7	COMISIONES	2364	2364,00	2.364,00 €	2.364 €

EJERCICIO 30

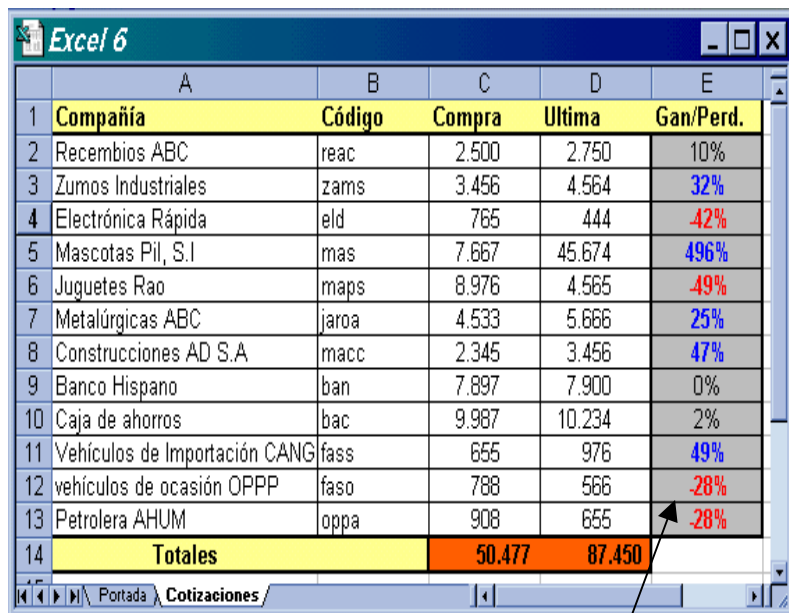
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8				ARTICULOS DE OFICINA	
9				C/ San Felix 23	
10				28014 Castellón	
11					
12				Fecha	07-03-06
13	Cliente	Teleo de Diseño		Factura nº	1205
14		C/Mayor, 23			
15	NIF	4567986L			
16					
17	ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
18	3256	FOLIOS	10	25,00 €	250,00 €
19	2235	TRANSPARENCIAS	10	1,50 €	15,00 €
20	1234	BOLIGRAFO	25	2,00 €	50,00 €
21	2255	PAPEL REGALO	3	3,00 €	9,00 €
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29				TOTAL	324,00 €
30					
31			16%	I.V.A	51,84 €
32					
33				A PAGAR	375,84 €

EJERCICIO 31

Seguimiento de las cotizaciones bursátiles. Si el precio de un valor de la columna de Pérdidas y Ganancias se incrementa en más o igual a un 20%, dicho valor aparecerá en negrita en color azul. Si el precio de un valor descendente a negativo, la cifra aparecerá en negrita en color rojo.

Calcular además el total de las columnas *compra* y *última*.

- ◆ Fuente: Times New Roman o Tahoma



The screenshot shows an Excel 6 window with a spreadsheet titled 'Cotizaciones'. The spreadsheet has five columns: A (Compañía), B (Código), C (Compra), D (Última), and E (Gan/Perd.). The data is as follows:

	A	B	C	D	E
1	Compañía	Código	Compra	Última	Gan/Perd.
2	Recambios ABC	reac	2.500	2.750	10%
3	Zumos Industriales	zams	3.456	4.564	32%
4	Electrónica Rápida	eld	765	444	-42%
5	Mascotas Pil, S.I	mas	7.667	45.674	496%
6	Juguetes Rao	maps	8.976	4.565	-49%
7	Metalúrgicas ABC	jaroa	4.533	5.666	25%
8	Construcciones AD S.A	macc	2.345	3.456	47%
9	Banco Hispano	ban	7.897	7.900	0%
10	Caja de ahorros	bac	9.987	10.234	2%
11	Vehículos de Importación CANG	fass	655	976	49%
12	vehículos de ocasión OPPP	faso	788	566	-28%
13	Petrolera AHUM	oppa	908	655	-28%
14	Totales		50.477	87.450	

The 'Gan/Perd.' column (E) uses conditional formatting: values greater than or equal to 20% are bold and blue (e.g., 10%, 32%, 496%, 25%, 47%, 49%), and negative values are bold and red (e.g., -42%, -49%, -28%, -28%). The 'Totales' row (14) has a yellow background for the first two columns and an orange background for the last two columns.

Aplicación del formato condicional

EJERCICIO 32

A) crea una hoja de cálculo donde aparezca el número de ejemplares vendidos de los diferentes periódicos por trimestre. Calcula el total anual.

A la celda que contenga el total anual, se le tiene que dar el siguiente formato condicional:

- Si es mayor de 2.500.000, formato cursiva color rojo, fondo de celda azul celeste.
- Si está entre 2.000.000 y 2.500.000, negrita azul oscuro, fondo lavanda.
- Si es inferior a 2.000.000, formato negrita ciruela.

Número de lectores de periódicos

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
La Razón	800.000	600.000	750.000	775.000	
ABC	60.000	650.000	500.000	450.000	
La Vanguardia	300.000	350.000	450.000	500.000	
El País	650.000	555.000	760.000	535.000	
El Mundo	600.000	700.000	600.000	650.000	
La Verdad	200.000	250.000	300.000	350.000	
La Voz de Galicia	400.000	350.000	250.000	300.000	
La Voz de Salamanca	200.000	250.000	152.000	110.000	

B) Crea una hoja de cálculo para obtener la nota media de los alumnos en la primera evaluación. Debes dar el siguiente formato condicional:

- Si tiene una nota igual o superior a 7, azul oscuro negrita, borde color rojo oscuro, fondo color amarillo.
- Si tiene una nota comprendida entre 5 y 7, verde negrita.
- Si tiene menos que 5, color verde negrita, borde discontinuo, color fondo lavanda.

Ordena los datos por orden alfabético.

Notas 1ª Evaluación

NOMBRE	PARCIAL 1º	PARCIAL 2º	MEDIA
Buendía García Daniel	5	6,5	
Candel García Leandro	8	9	
España Cerrada Santiago	4,5	7	
Fuentes de Cabezas Dolores	4,9	4,9	
García Sánchez Juan	8,5	3,6	
Lubich Ortuño Clara	7	7,5	
Lupi Sandoval Federico	4,5	6,2	
Ortiz Zamora Lorena	3,25	3,32	
Ramírez Carrasco Candela	6	5,5	
Roncero Cruz Penélope	8,2	9,3	

- C) En una hoja de cálculo una empresa lleva los nombres de sus vendedores y las ventas que han realizado en cada uno de los tres primeros meses del año. También lleva en la misma hoja el salario base y las comisiones que perciben por las ventas realizadas, 20%.
- Calcula el total de ventas por cada trimestre y la comisión de cada mes. El máximo, el mínimo y media de las ventas y comisiones.
 - Comisiones: venta del mes correspondiente x comisión.
 - Salario del mes correspondiente: salario base + comisión correspondiente.
 - Introduce el siguiente formato condicional:
 - Celdas máximo ventas: si es superior a 5300€ letra color rojo negrita y fondo color marfil.
 - Celdas mínimo ventas: si es menor o igual a 4500€ letra color blanco negrita y fondo color azul tinta.
 - Celdas promedio ventas: si es superior a 5000€ letra en negrita y fondo lavanda.
 - Celdas máximo comisión: si es mayor a 1200€ letra color rojo negrita y fondo marfil.
 - Celdas mínimo comisión: si es inferior o igual a 850€ letra color blanco negrita y fondo azul tinta.
 - Celdas promedio comisión: si es mayor a 950€ letra en negrita y fondo lavanda.
 - El formato del texto es Arial Narrow 11.
 - Ordena los datos por orden alfabético.

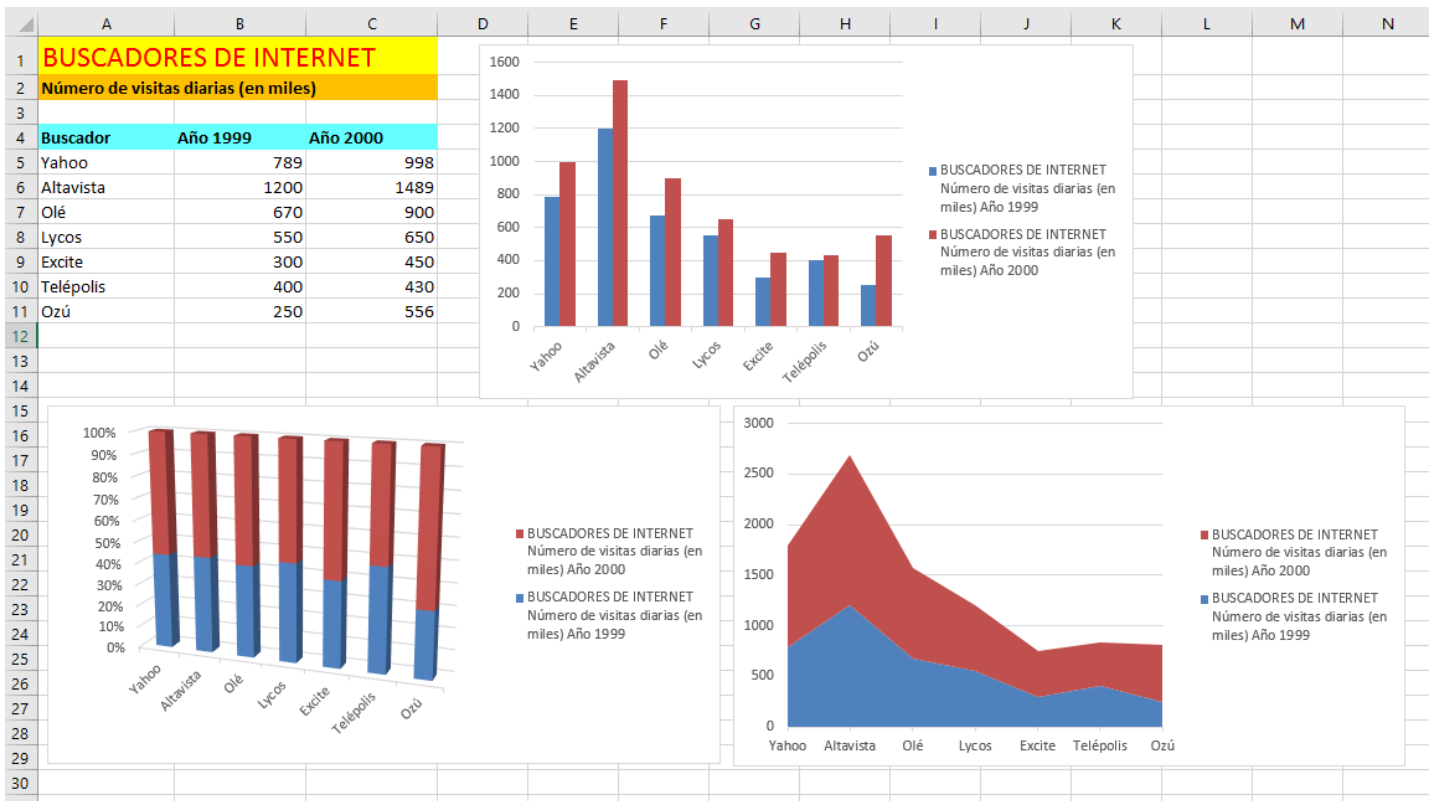
1	Comisión	20%					
2		VENTAS			COMISIONES		
3	Empleado	Enero	Febrero	Marzo	Enero	Febrero	Marzo
4	Miguel Fernández García	4.500,25 €	4.500,00 €	4.800,00 €			
5	Andrés Níguez Lorente	4.682,20 €	4.800,00 €	4.582,36 €			
6	Diego Alatríste Reverte	4.522,30 €	4.320,34 €	5.862,69 €			
7	Amalia Sánchez Zambudio	4.100,30 €	4.199,00 €	6.200,00 €			
8	Fernando Moreno Sampedro	4.522,30 €	4.825,00 €	5.210,00 €			
9	Lorena Tudor Avilés	5.000,00 €	5.520,36 €	5.100,30 €			
10	María García Buendía	4.852,36 €	4.997,58 €	5.325,69 €			
11	TOTAL						
12	MÁXIMO						
13	MÍNIMO						
14	PROMEDIO						
15							
16	Salario base	Enero	Febrero	Marzo			
17	Miguel Fernández García	1.500,00 €					
18	Andrés Níguez Lorente	1.720,00 €					
19	Diego Alatríste Reverte	1.652,00 €					
20	Amalia Sánchez Zambudio	1.430,00 €					
21	Fernando Moreno Sampedro	1.320,00 €					
22	Lorena Tudor Avilés	1.290,00 €					
23	María García Buendía	1.210,00 €					

Hoja1

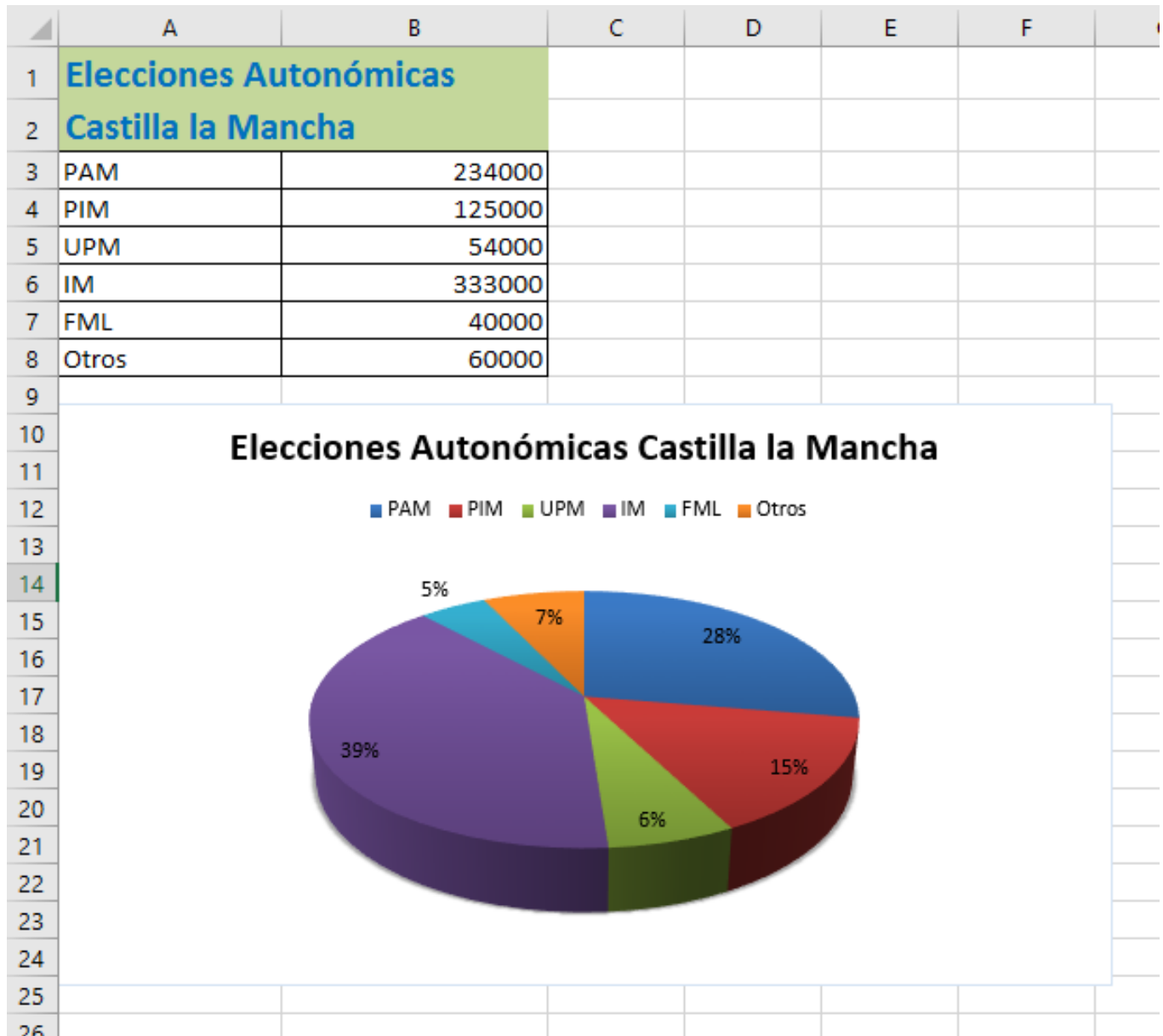
Listo

EJERCICIO 33

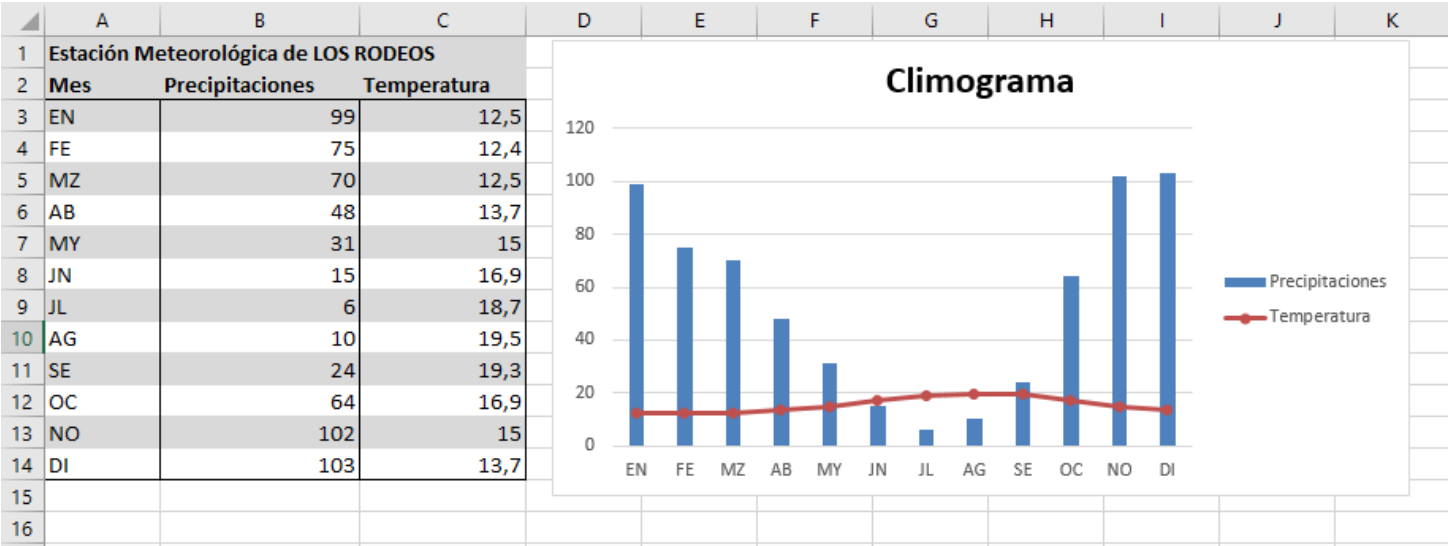
Con los datos que figuran en la hoja de cálculo, crear los siguientes gráficos en 4 hojas diferentes: Buscadores, Elecciones, Climograma y Multicines.



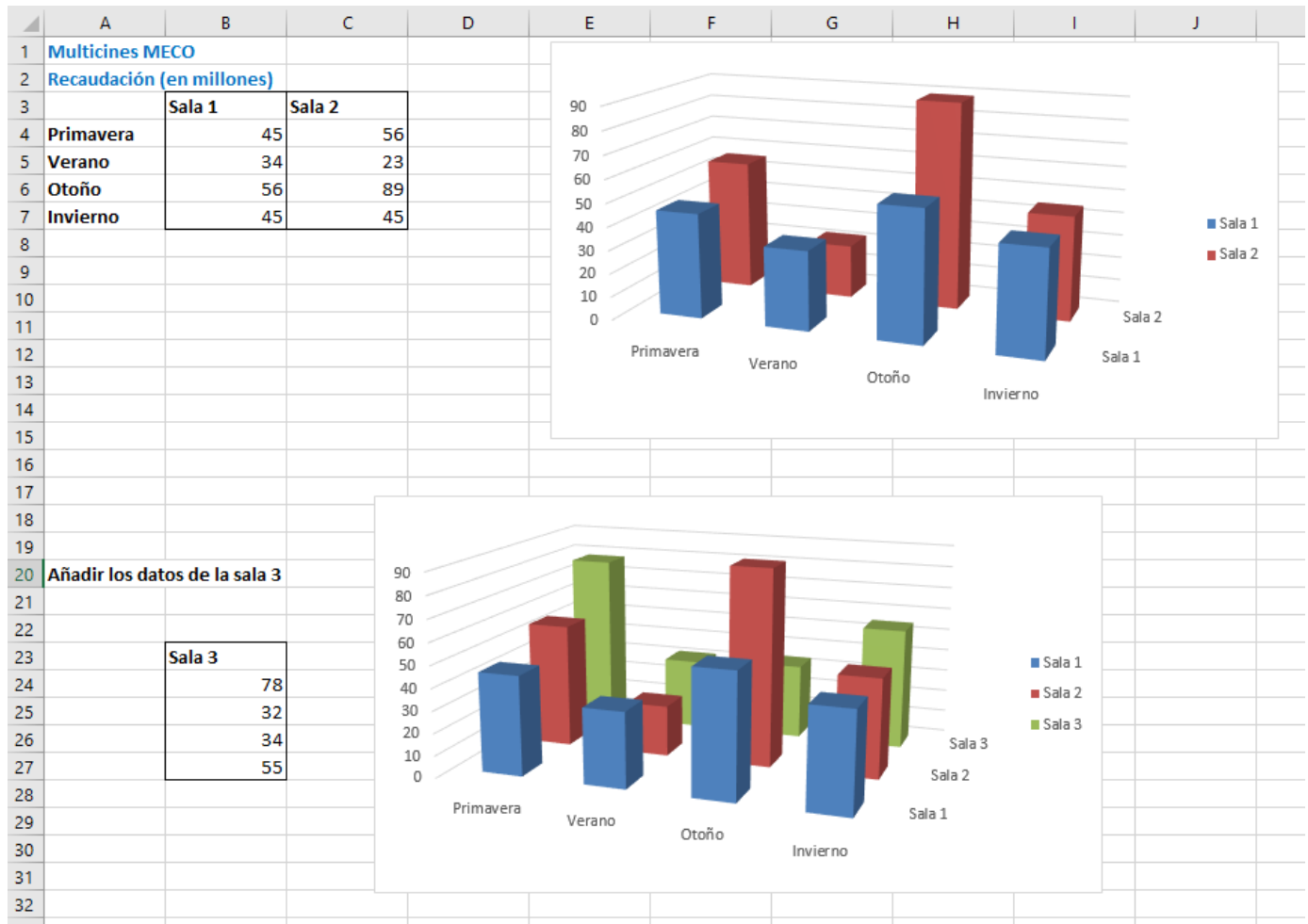
EJERCICIO 34



EJERCICIO 35



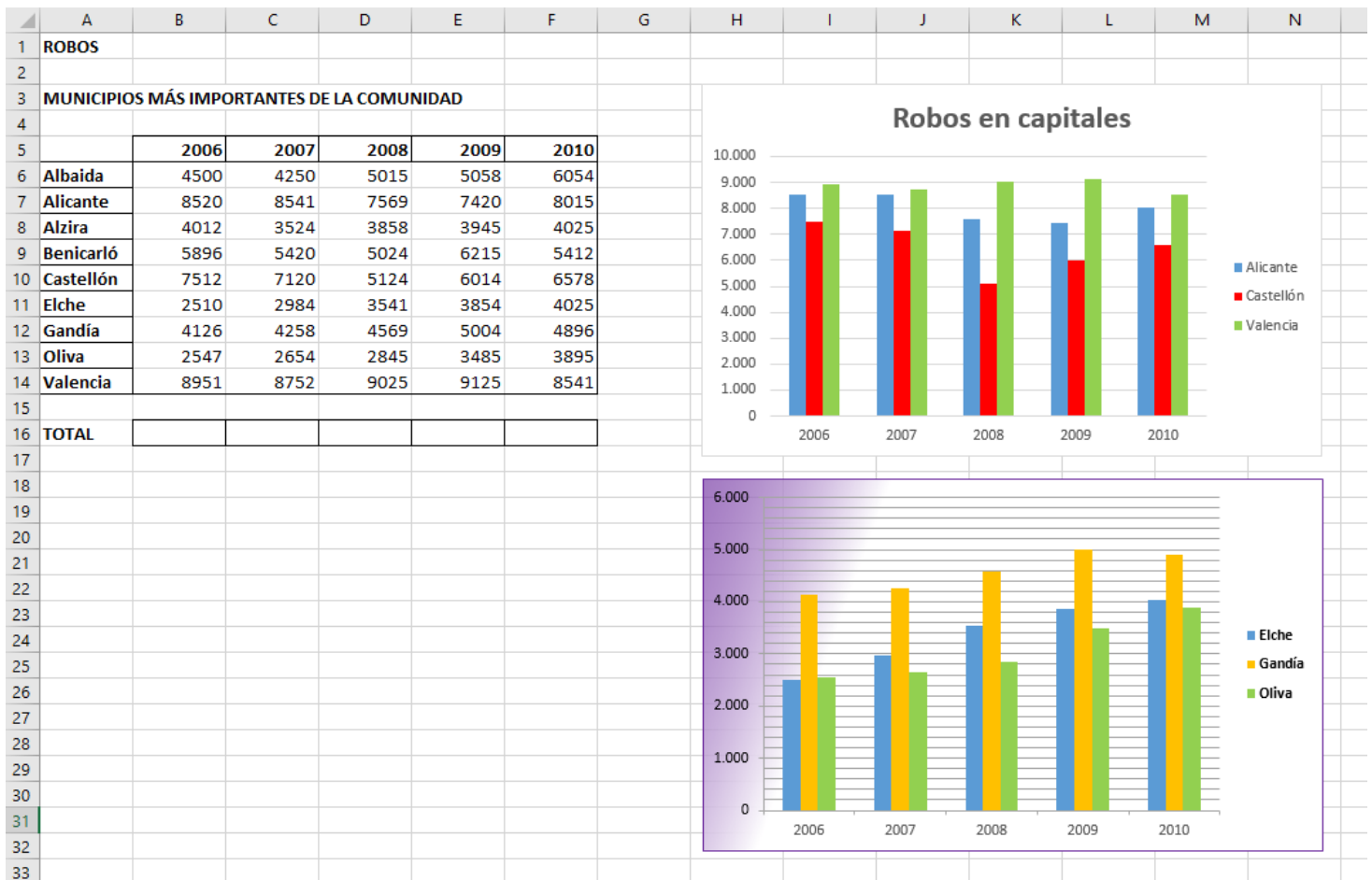
EJERCICIO 36



EJERCICIO 37

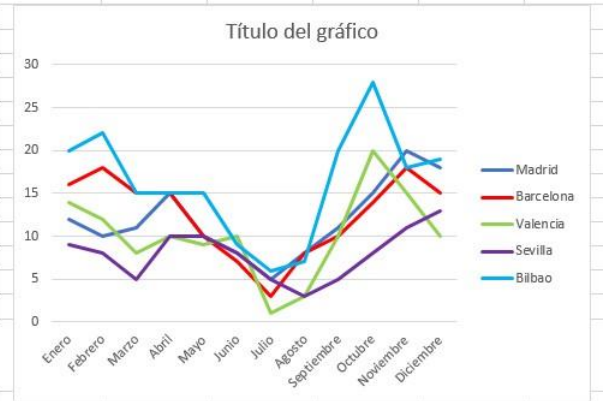
Con los datos que figuran en la hoja de cálculo, crear los siguientes gráficos en 3 hojas diferentes: Robos, Precipitaciones y Vendedores.

Calcular totales, máximos, mínimos y promedios. En la hoja precipitaciones insertar los minigráficos de línea.



EJERCICIO 38

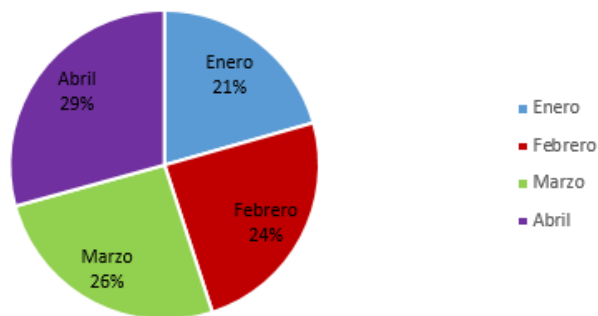
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nº DÍAS CON PRECIPITACIONES													
2	AÑO 2015													
3														
4		Madrid	Barcelona	Valencia	Sevilla	Bilbao	Máximo	Mínimo						
5	Enero	12	16	14	9	20								
6	Febrero	10	18	12	8	22								
7	Marzo	11	15	8	5	15								
8	Abril	15	15	10	10	15								
9	Mayo	10	10	9	10	15								
10	Junio	8	7	10	8	9								
11	Julio	5	3	1	5	6								
12	Agosto	8	8	3	3	7								
13	Septiembre	11	10	10	5	20								
14	Octubre	15	14	20	8	28								
15	Noviembre	20	18	15	11	18								
16	Diciembre	18	15	10	13	19								
17														
18	Máximo													
19	Mínimo													



EJERCICIO 39

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	VENTAS POR VENDEDORES Y MESES EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
2								
3								
4	VENDEDORES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Suma	Promedio
5								
6	Pablo Ortiz Casamayor		15200	18000	19000	21600		
7	María Doma Llana		1000	15000	17500	2000		
8	Miguel Ángel Paz Fayos		15300	17000	20000	21500		
9	Ana Lozán Plaso		9500	12000	11000	15000		
10								
11	Suma							
12	Venta máxima							
13	Venta mínima							
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Pablo Ortiz Casamayor

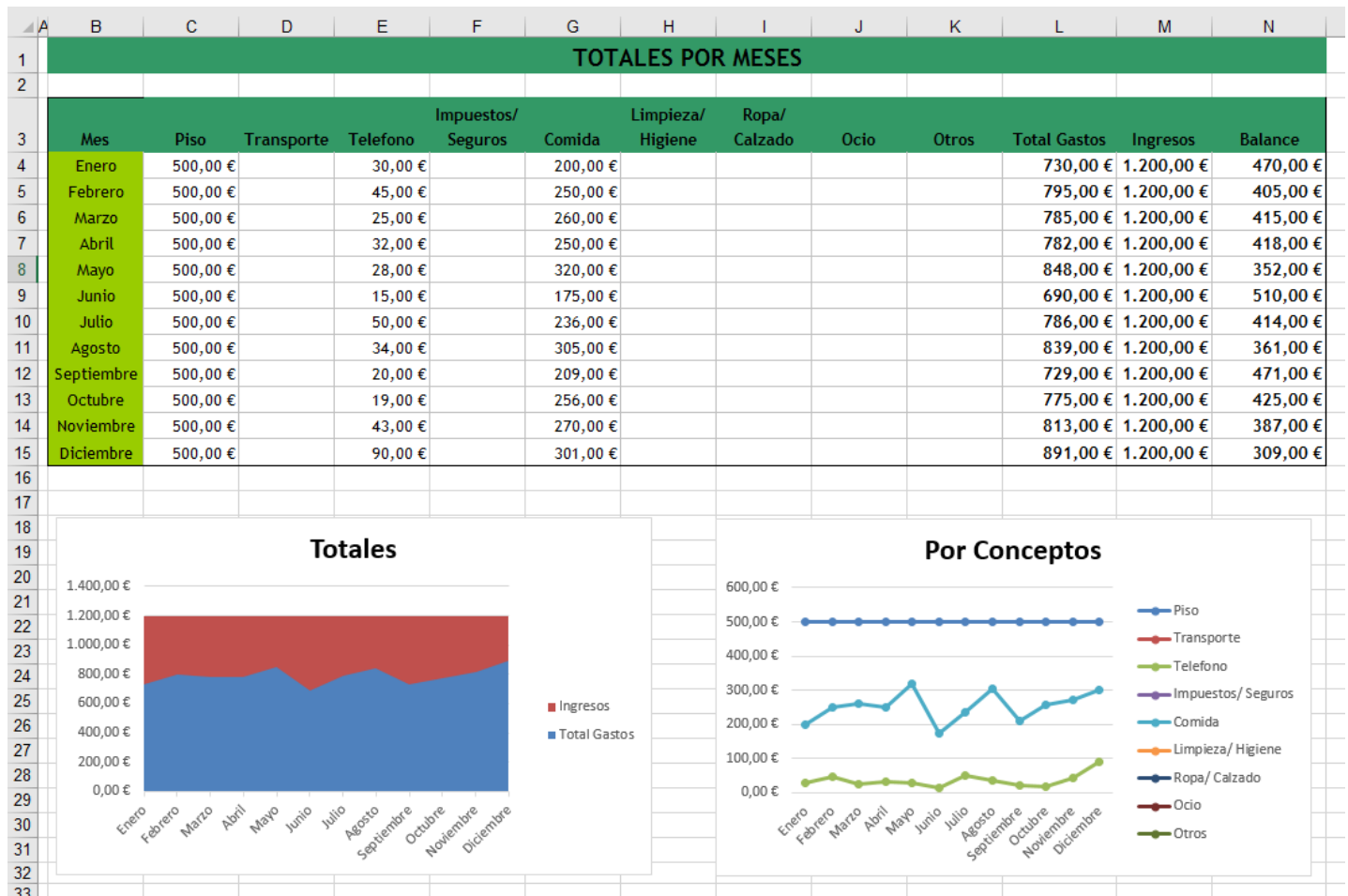


EJERCICIO 40

Crear una hoja de cálculo para llevar la contabilidad doméstica.

La primera hoja se llamará **Resumen por meses** y contendrá un resumen por meses de los gastos (por tipo) y los ingresos. Debajo aparecerán dos gráficos. El primero representará los totales de ingresos y gastos y el segundo representará los gastos por tipo.

La segunda hoja se llamará **Resumen anual** y contendrá el total anual de gastos, ingresos y el balance final. Incluye dos gráficos. El primero representará los gastos por tipo y el segundo los totales de ingresos y gastos.



	A	B	C	D
1		RESUMEN DE TOTALES		
2				
3		Totales		
4		Piso	6.000,00 €	
5		Transporte	0,00 €	
6		Teléfono	431,00 €	
7		Impuestos/Seguros	0,00 €	
8		Comida	3.032,00 €	
9		Limpieza/Higiene	0,00 €	
10		Ropa/Calzado	0,00 €	
11		Ocio	0,00 €	
12		Otros	0,00 €	
13				
14		Total Gastos	9.463,00 €	
15		Total Ingresos	14.400,00 €	
16		Balance (Ingresos-Gastos)	4.937,00 €	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

Categoría	Porcentaje
Piso	63%
Comida	32%
Teléfono	5%
Transporte	0%
Impuestos/Seguros	0%
Limpieza/Higiene	0%
Ropa/Calzado	0%
Ocio	0%
Otros	0%

Concepto	Monto (€)
Total Ingresos	14.400,00
Total Gastos	9.463,00

EJERCICIO 41

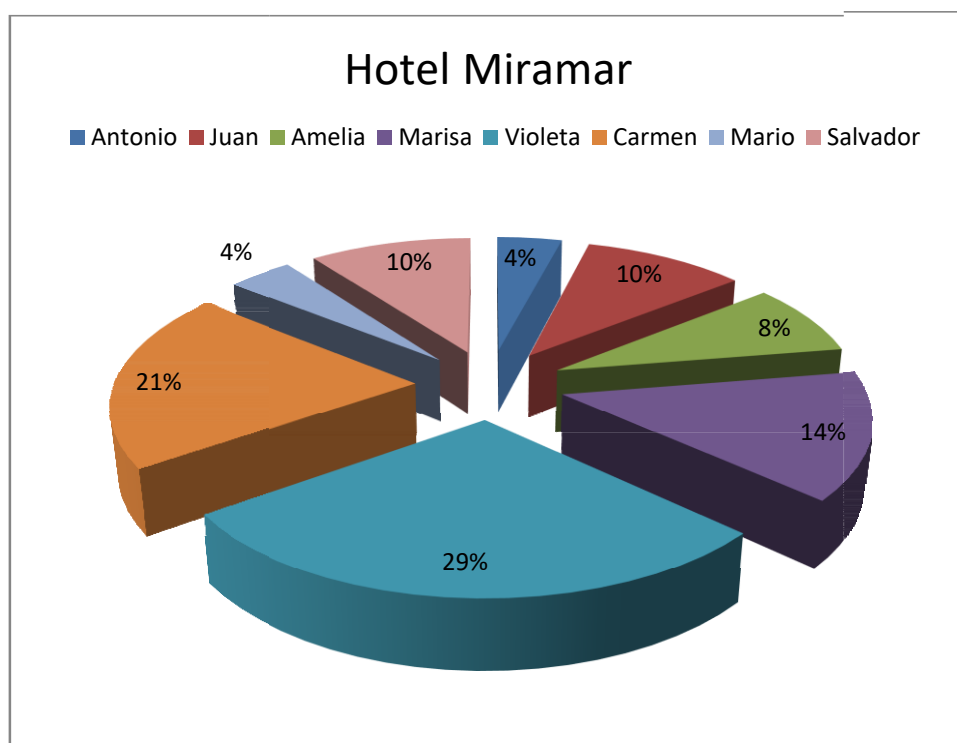
Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El precio diario de la habitación es de 53,49 €
- El IVA se calcula con respecto al precio
- El total se calcula incrementando el IVA al precio

	A	B	C	D	E	F
1	HOTEL MIRAMAR					
2	Cliente	Fecha Llegada	Días de estancia	Precio	I.V.A.	TOTAL
3	Antonio Pérez	25/06/2002	2			
4	Juan Fernández	20/06/2002	5			
5	Amelia Antón	14/05/2002	4			
6	Marisa Peña	05/06/2002	7			
7	Violeta Rodríguez	14/06/2002	14			
8	Carmen Benavente	07/07/2002	10			
9	Mario Puerta	05/07/2002	3			
10	Salvador Yuste	01/07/2002	5			
11						
12	Precios					
13	Precio Habitación	53,49 €				
14	I.V.A.	16%				

2. – Realiza los cálculos necesarios y cambia el formato de la tabla.
3. – Representa gráficamente los precios de cada uno de los clientes, realiza un gráfico Circular.
4. – Cambia el nombre de Hoja1 por Hotel Miramar.

	A	B	C	D	E	F
1	HOTEL MIRAMAR					
2	Cliente	Fecha Llegada	Días de estancia	Precio	I.V.A.	TOTAL
3	Antonio Pérez	25/06/2002	2	106,98 €	17,12 €	124,10 €
4	Juan Fernández	20/06/2002	5	267,45 €	42,79 €	310,24 €
5	Amelia Antón	14/05/2002	4	213,96 €	34,23 €	248,19 €
6	Marisa Peña	05/06/2002	7	374,43 €	59,91 €	434,34 €
7	Violeta Rodríguez	14/06/2002	14	748,86 €	119,82 €	868,68 €
8	Carmen Benavente	07/07/2002	10	534,90 €	85,58 €	620,48 €
9	Mario Puerta	05/07/2002	3	160,47 €	25,68 €	186,15 €
10	Salvador Yuste	01/07/2002	5	267,45 €	42,79 €	310,24 €
11						
12	Precios	Columna1				
13	Precio Habitación	53,49 €				
14	I.V.A.	16%				



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso1 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 42

Movimientos año 2001

1. – Realiza la siguiente tabla de Excel, teniendo en cuenta que:

- Los beneficios los calculará restando los gastos de los ingresos.
- El porcentaje se calcula aplicando el 14% a los beneficios de cada mes.
- Calcula los totales de ingresos, gastos y beneficios.



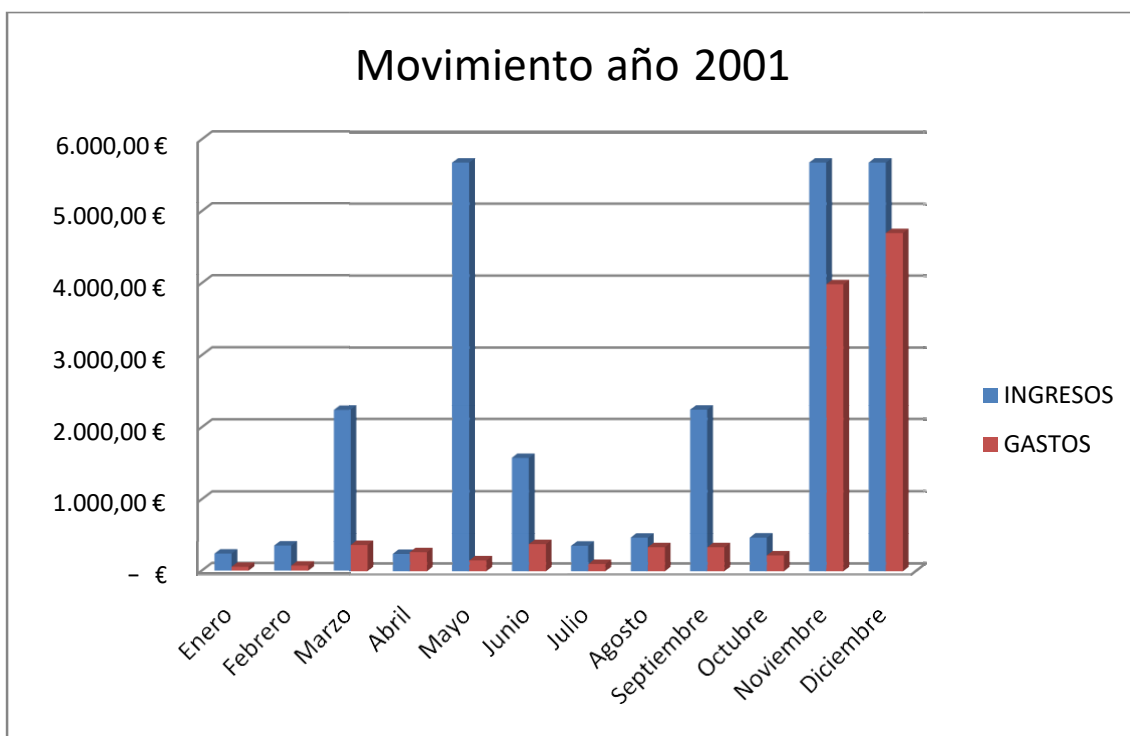
	A	B	C	D	E
1	Movimientos año 2001				
2					
3	MES	INGRESOS	GASTOS	BENEFICIOS	PORCENTAJE
4	Enero	234,54	52,25		
5	Febrero	345,67	68,25		
6	Marzo	2236,65	356,21		
7	Abril	234,67	258,54		
8	Mayo	5678,32	147,68		
9	Junio	1567,34	368,25		
10	Julio	345,67	98,78		
11	Agosto	456,78	325,98		
12	Septiembre	2234,45	325,74		
13	Octubre	456,78	214,25		
14	Noviembre	5678,34	3987,25		
15	Diciembre	5678,34	4698,25		
16					
17	Porcentaje	14%			

2. – Cambia el formato de la tabla.

3. – Representa gráficamente ingresos y gastos de cada mes utilizando un gráfico de columnas.

4. – Cambia el nombre de Hoja1 por Movimientos 2001.

	A	B	C	D	E
1	Movimientos año 2001				
2					
3	MES	INGRESOS	GASTOS	BENEFICIOS	PORCENTAJE
4	Enero	234,54 €	52,25 €	182,29 €	25,52 €
5	Febrero	345,67 €	68,25 €	277,42 €	38,84 €
6	Marzo	2.236,65 €	356,21 €	1.880,44 €	263,26 €
7	Abril	234,67 €	258,54 €	- 23,87 €	- 3,34 €
8	Mayo	5.678,32 €	147,68 €	5.530,64 €	774,29 €
9	Junio	1.567,34 €	368,25 €	1.199,09 €	167,87 €
10	Julio	345,67 €	98,78 €	246,89 €	34,56 €
11	Agosto	456,78 €	325,98 €	130,80 €	18,31 €
12	Septiembre	2.234,45 €	325,74 €	1.908,71 €	267,22 €
13	Octubre	456,78 €	214,25 €	242,53 €	33,95 €
14	Noviembre	5.678,34 €	3.987,25 €	1.691,09 €	236,75 €
15	Diciembre	5.678,34 €	4.698,25 €	980,09 €	137,21 €
16					
17	Porcentaje	14%			



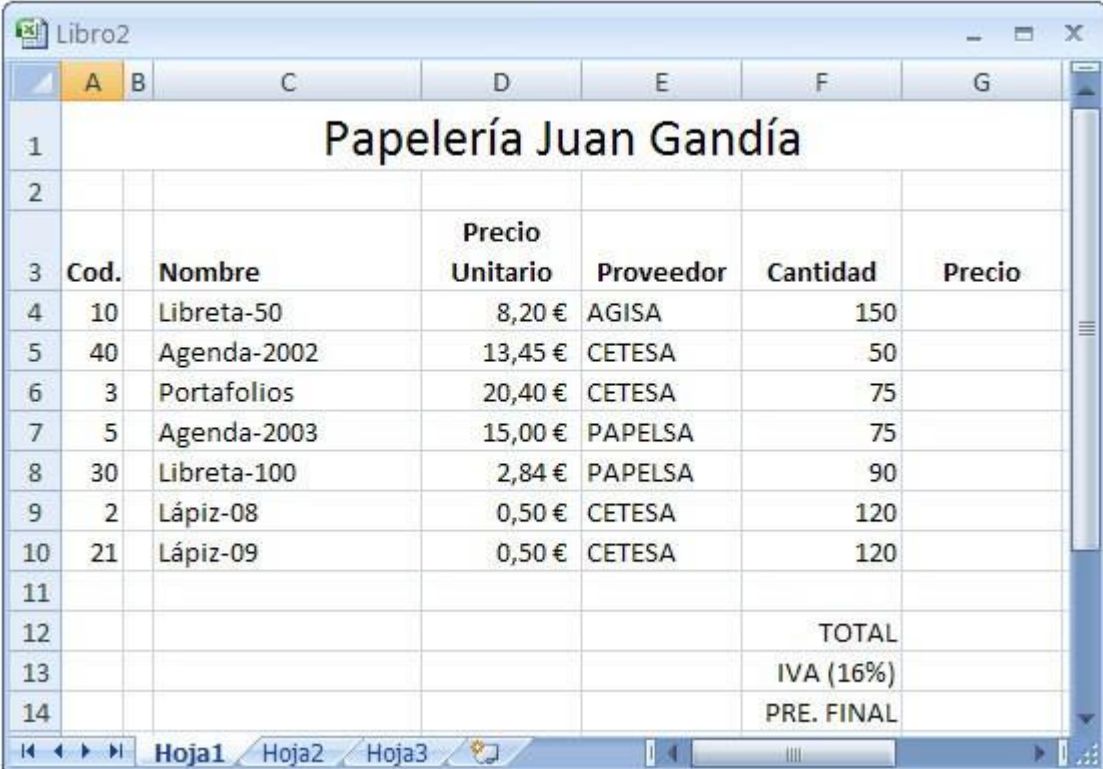
5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso2 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 43

Papelería Juan Gandía

1. – Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El precio lo calcularás multiplicando el precio unitario por la cantidad.
- El total se calculará sumando los precios.
- El precio final se calcula añadiendo el IVA al total.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

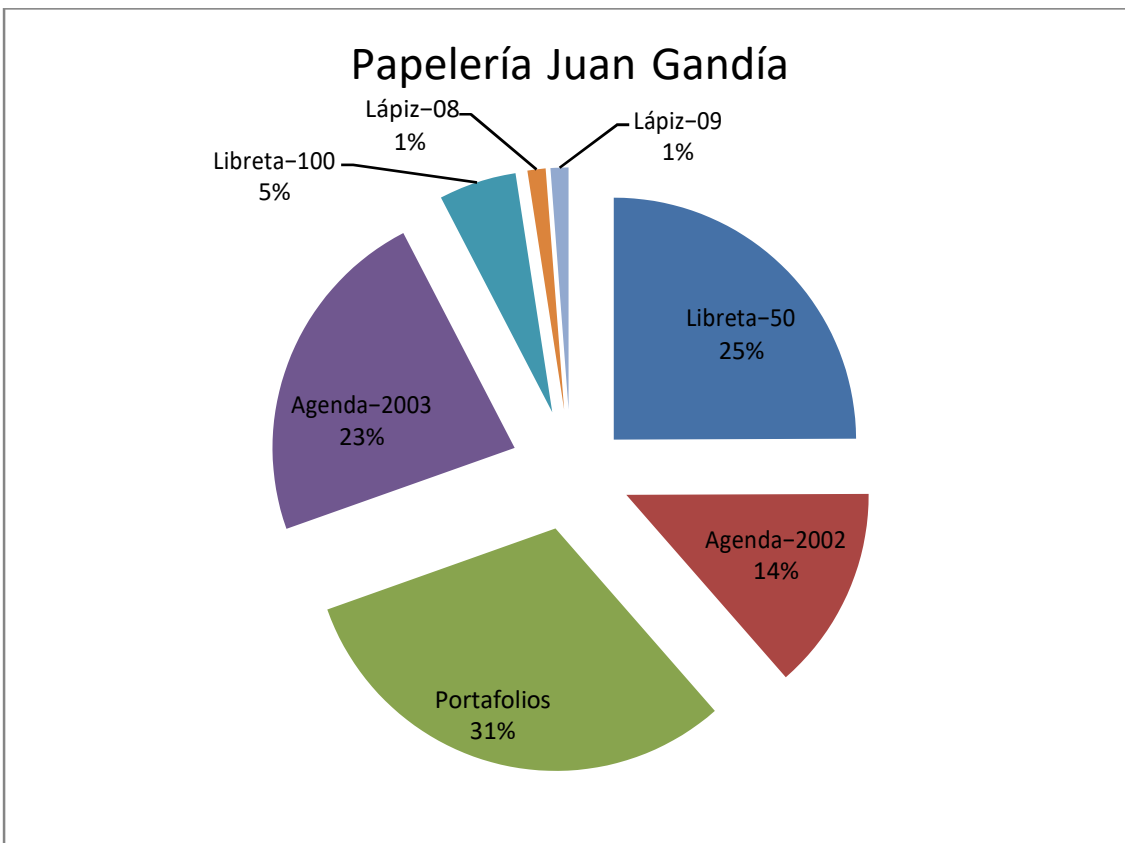
	A	B	C	D	E	F	G
1	Papelería Juan Gandía						
2							
3	Cod.	Nombre	Precio Unitario	Proveedor	Cantidad	Precio	
4	10	Libreta-50	8,20 €	AGISA	150		
5	40	Agenda-2002	13,45 €	CETESA	50		
6	3	Portafolios	20,40 €	CETESA	75		
7	5	Agenda-2003	15,00 €	PAPELSA	75		
8	30	Libreta-100	2,84 €	PAPELSA	90		
9	2	Lápiz-08	0,50 €	CETESA	120		
10	21	Lápiz-09	0,50 €	CETESA	120		
11							
12						TOTAL	
13						IVA (16%)	
14						PRE. FINAL	

2. – Cambia el formato de la tabla.

3. – Representa gráficamente los precios de cada uno de los productos, realiza un gráfico CIRCULAR.

4. – Cambia el nombre de la Hoja1 por Papelería Juan Gandía.

Papelería Juan Gandía						
			Precio			
Cod.	Nombre	Unitario	Proveedor	Cantidad	Precio	
10	Libreta-50	8,20 €	AGISA	150	1.230,00 €	
40	Agenda-2002	13,45 €	CETESA	50	672,50 €	
3	Portafolios	20,40 €	CETESA	75	1.530,00 €	
5	Agenda-2003	15,00 €	PAPELSA	75	1.125,00 €	
30	Libreta-100	2,84 €	PAPELSA	90	255,60 €	
2	Lápiz-08	0,50 €	CETESA	120	60,00 €	
21	Lápiz-09	0,50 €	CETESA	120	60,00 €	
					TOTAL	4.933,10 €
					IVA (16%)	789,30 €
					PRE. FINAL	5.722,40 €



5. – Guarda esta hoja de cálculo como Repaso3 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 44

Datos del primer trimestre del 2002

1. – Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- Los costes fijos son idénticos para cada mes.
- Los costes variables se calculan aplicando un 60% al volumen de ventas.
- Los costes se calculan sumando los fijos y los variables.
- Los beneficios se calculan quitando a los ingresos por ventas los costes



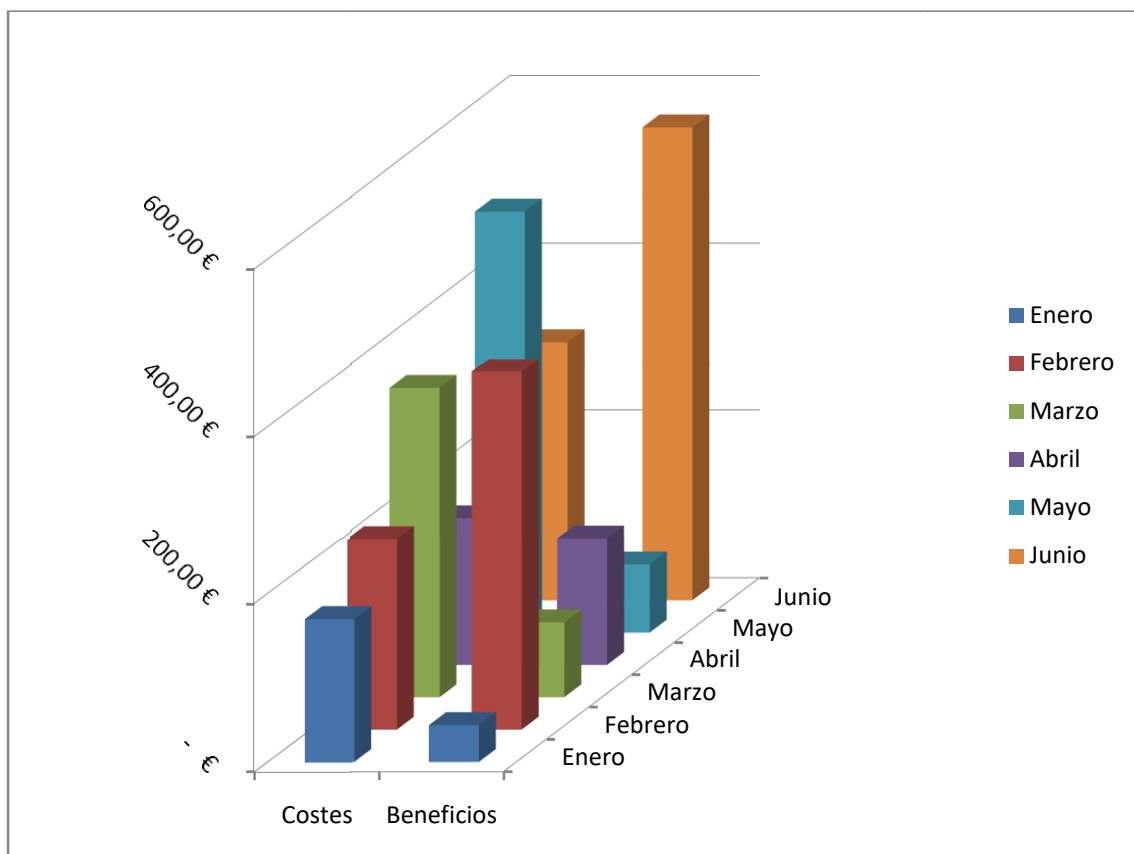
	A	B	C	D	E	F	G
1	DATOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2002						
2							
3		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
4	Volumen de Ventas	247,00 €	333,00 €	548,00 €	254,00 €	751,00 €	457,00 €
5	Ingresos por Ventas	214,25 €	654,21 €	458,25 €	325,54 €	584,21 €	874,24 €
6	Costes Fijos						
7	Costes Variables						
8	Costes						
9	Beneficios						
10							
11	DATOS						
12	Costes fijos	7,25 €					

2. – Cambia el formato de la tabla.

3. – Representa gráficamente costes y beneficios de cada mes utilizando un gráfico de columnas.

4. – Cambia el nombre Hoja1 por Primer semestre 2002.

	A	B	C	D	E	F	G
1	DATOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2002						
2							
3		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
4	Volumen de Ventas	247,0	333,0	548,0	254,0	751,0	457,0
5	Ingresos por Ventas	214,25 €	654,21 €	458,25 €	325,54 €	584,21 €	874,24 €
6	Costes Fijos	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €	7,25 €
7	Costes Variables	163,02 €	219,78 €	361,68 €	167,64 €	495,66 €	301,62 €
8	Costes	170,27 €	227,03 €	368,93 €	174,89 €	502,91 €	308,87 €
9	Beneficios	43,98 €	427,18 €	89,32 €	150,65 €	81,30 €	565,37 €
10							
11	DATOS						
12	Costes fijos	7,25 €					



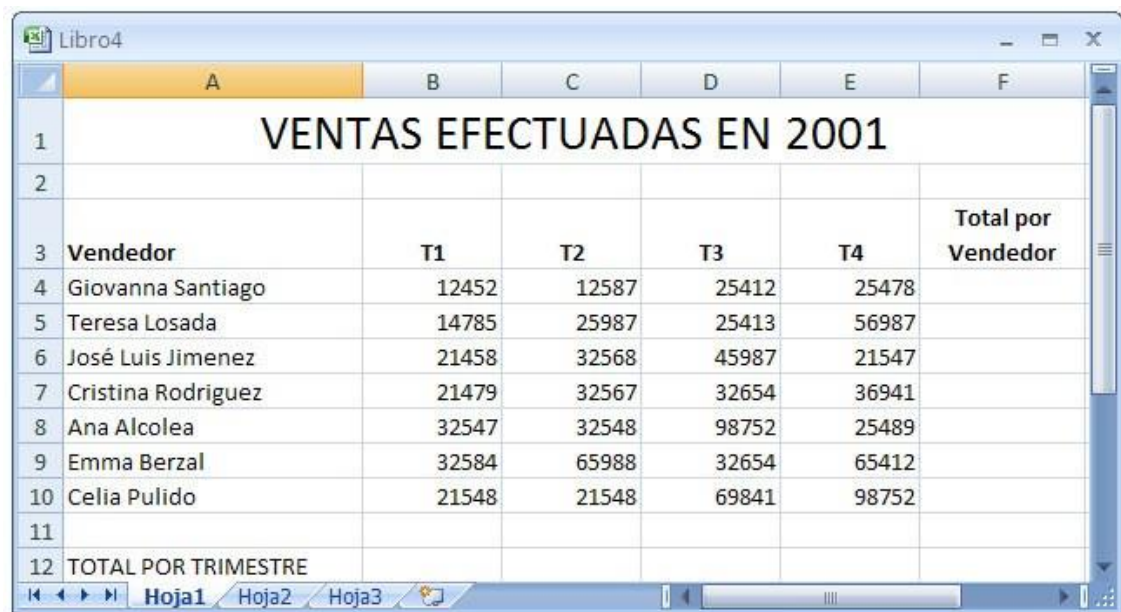
5. – Guarda esta hoja de cálculo como Repaso4 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 45

Ventas efectuadas en 2001

1. – Realiza la siguiente tabla en Excel, teniendo en cuenta que:

- El total por vendedor se realiza sumando para cada vendedor los datos de cada trimestre.
- El total por trimestre se realiza sumando los datos de todos los vendedores en cada trimestre.



VENTAS EFECTUADAS EN 2001					
Vendedor	T1	T2	T3	T4	Total por Vendedor
Giovanna Santiago	12452	12587	25412	25478	
Teresa Losada	14785	25987	25413	56987	
José Luis Jimenez	21458	32568	45987	21547	
Cristina Rodriguez	21479	32567	32654	36941	
Ana Alcolea	32547	32548	98752	25489	
Emma Berzal	32584	65988	32654	65412	
Celia Pulido	21548	21548	69841	98752	
TOTAL POR TRIMESTRE					

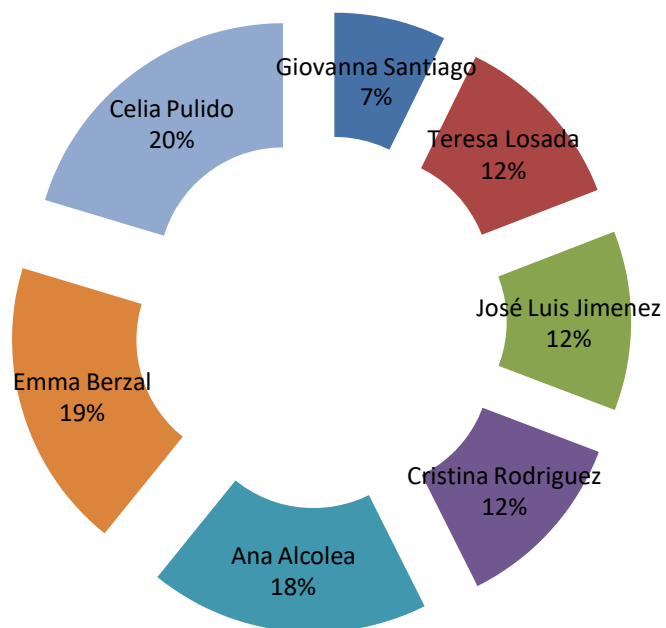
2. – Cambia el formato de la tabla de datos.

3. – Representa gráficamente el total de cada vendedor, utiliza un gráfico circular.

4. – Cambia el nombre de la Hoja1 por Ventas.

VENTAS EFECTUADAS EN 2001					
Vendedor	T1	T2	T3	T4	Total por Vendedor
Giovanna Santiago	12.452	12.587	25.412	25.478	75.929
Teresa Losada	14.785	25.987	25.413	56.987	123.172
José Luis Jimenez	21.458	32.568	45.987	21.547	121.560
Cristina Rodriguez	21.479	32.567	32.654	36.941	123.641
Ana Alcolea	32.547	32.548	98.752	25.489	189.336
Emma Berzal	32.584	65.988	32.654	65.412	196.638
Celia Pulido	21.548	21.548	69.841	98.752	211.689
TOTAL POR TRIMESTRE	156.853	223.793	330.713	330.606	

Ventas efectuadas en 2001



5.- Guarda esta hoja de cálculo como Repaso5 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 46

Factura

1. – Realiza la siguiente tabla de Excel, teniendo en cuenta que:

- La mano de obra en € la calcularás teniendo en cuenta que el precio hora es de 18 €.
- El total se calcula sumando a los materiales la mano de obra.
- El subtotal se calcula sumando el total de todas las descripciones.
- El IVA se calcula aplicando el 16% al subtotal.
- El total se calcula añadiendo el IVA al subtotal.

	A	B	C	D	E
1	FACTURA				
2					
3	Descripción	Materiales (€)	Mano de Obra (horas)	Mano de Obra (€)	TOTAL
4	Reparaciones	100,21 €	2,00		
5	Limpieza	3,25 €	0,50		
6	Pintura	18,00 €	6,00		
7				Subtotal	
8				IVA	
9				TOTAL	
10					
11	Mano de obra				
12	(€/hora)	18 €/hora			
13	I.V.A.	16%			

2. – Cambia el formato de la tabla de datos.

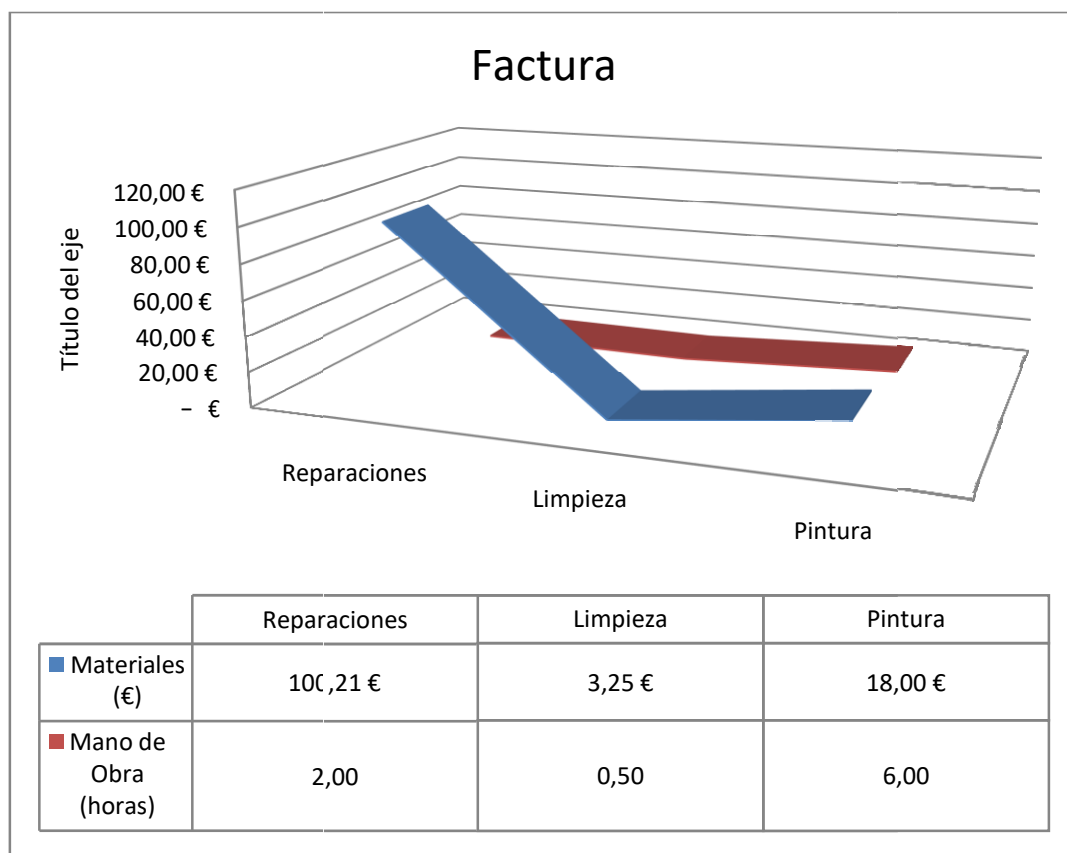
3. – Representa gráficamente el precio de materiales y mano de obra para cada descripción, utilizando un gráfico a líneas.

4. – Cambia el nombre Hoja1 por Factura.

Libro5

	A	B	C	D	E
1	FACTURA				
2					
3	Descripción	Materiales (€)	Mano de Obra (horas)	Mano de Obra (€)	TOTAL
4	Reparaciones	100,21 €	2,00	36,00 €	136,21 €
5	Limpieza	3,25 €	0,50	9,00 €	12,25 €
6	Pintura	18,00 €	6,00	108,00 €	126,00 €
7				Subtotal	274,46 €
8				IVA	43,91 €
9				TOTAL	318,37 €
10					
11	Mano de obra				
12	(€/hora)	18 €/hora			
13	I.V.A.	16%			

Factura Hoja2 Hoja3



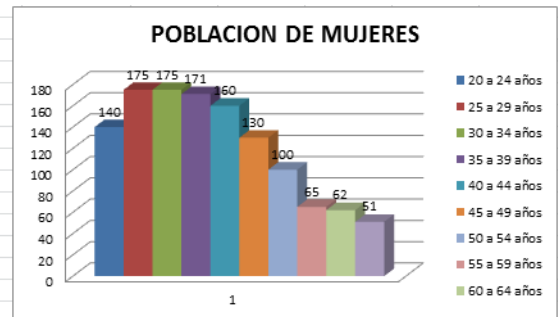
5. – Guarde esta hoja de cálculo como Repaso6 en tu carpeta de trabajo.

EJERCICIO 47

En general, este tipo de gráficos es útil para representar magnitudes en las que interese destacar niveles.

OBJETIVO: Representar el número de mujeres por categoría de edad en un gráfico de columnas

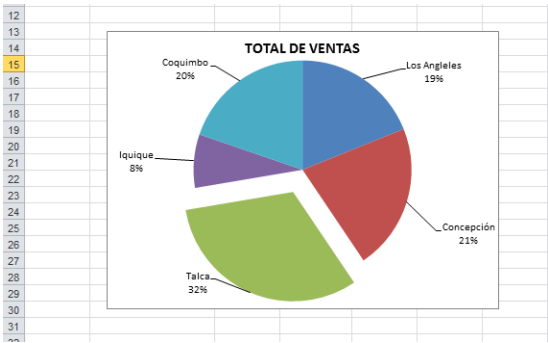
	A	B	C	D	E	F
1						
2			Varones	Mujeres	TOTAL	
3		20 a 24 años	180	140	320	
4		25 a 29 años	200	175	375	
5		30 a 34 años	185	175	360	
6		35 a 39 años	177	171	348	
7		40 a 44 años	163	160	323	
8		45 a 49 años	143	130	273	
9		50 a 54 años	125	100	225	
10		55 a 59 años	117	65	182	
11		60 a 64 años	95	62	157	
12		65 o más	91	51	142	
13		Total	1476	1229	2705	



EJERCICIO 48

OBJETIVO. Representar el total de ventas de cada una de las tiendas

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Tienda	Producto A	Producto B	Producto C	TOTAL	
3		Los Angeles	80	6	5	91	
4		Concepción	50	45	9	104	
5		Talca	63	86	4	153	
6		Iquique	23	12	3	38	
7		Coquimbo	41	46	8	95	
8		TOTAL	257	195	29		



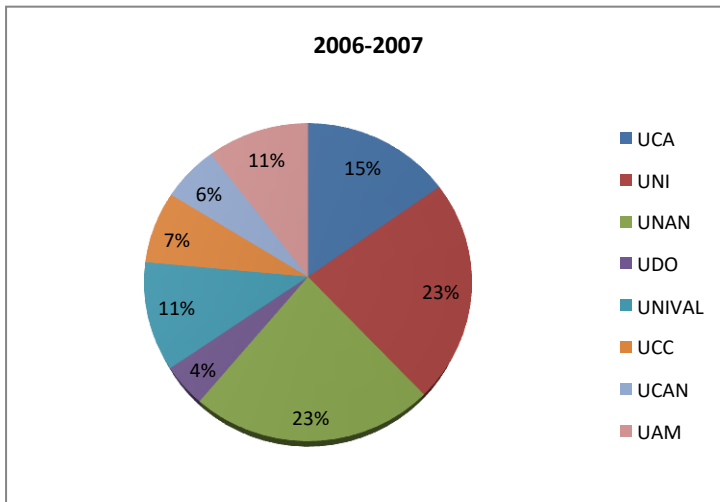
EJERCICIO 49

El ejercicio consistirá en realizar una serie de gráficos de los alumnos matriculados en 8 universidades de Nicaragua durante una serie de años.

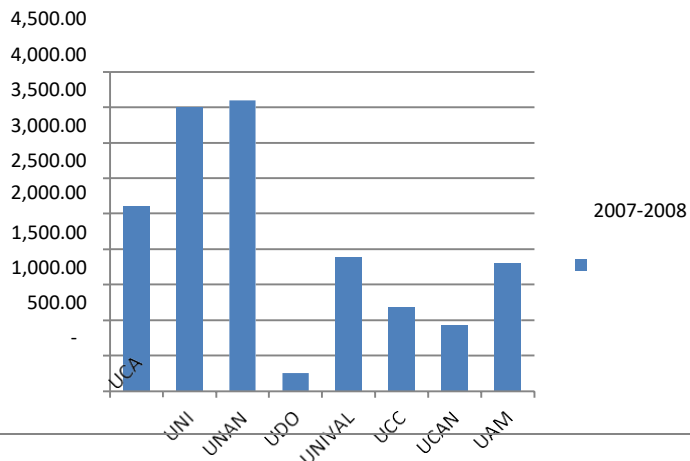
También, se calculará la media del número de alumnos en cada universidad. Se debe introducir la siguiente tabla en la hoja de "Alumnos", aplicándole el formato según se desee. No introducir el valor de la columna "Media", pues esta se calculará utilizando una función.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Media
2	UCA	2,480.00	2,600.00	2,750.00	2,800.00	3,000.00	2,900.00	2,755.00
3	UNI	3,700.00	4,000.00	4,200.00	457.00	545.00	5,000.00	2,983.67
4	UNAN	3,800.00	4,100.00	4,150.00	5,456.00	556.00	3,840.00	3,650.33
5	UDO	700.00	257.00	804.00	845.00	1,500.00	2,573.00	1,113.17
6	UNIVAL	1,800.00	1,890.00	2,100.00	545.00	3,157.00	2,468.00	1,993.33
7	UCC	1,200.00	1,180.00	1,250.00	2,457.00	2,747.00	1,254.00	1,681.33
8	UCAN	940.00	925.00	1,050.00	4,157.00	1,588.00	1,545.00	1,700.83
9	UAM	1,700.00	1,800.00	2,500.00	2,835.00	2,900.00	3,045.00	2,463.33

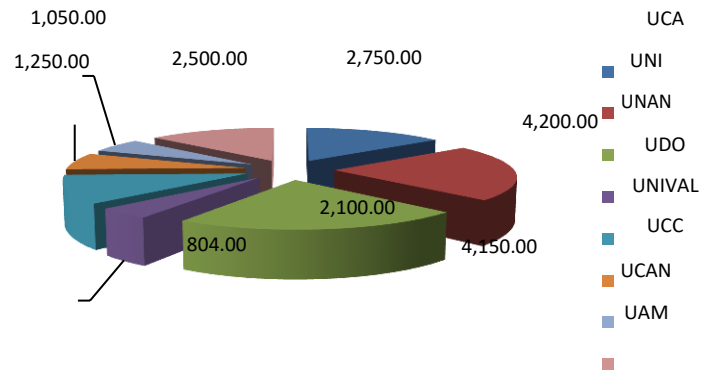
Crear distintos tipos de gráficos circulares en los que se muestren los alumnos de cada universidad en los diferentes años académicos. Se crearán, por tanto, 6 gráficos diferentes, uno por año. El resultado debe ser similar al que se presenta a continuación



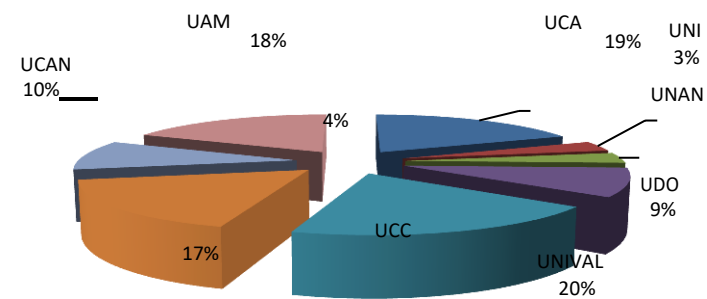
2007-2008

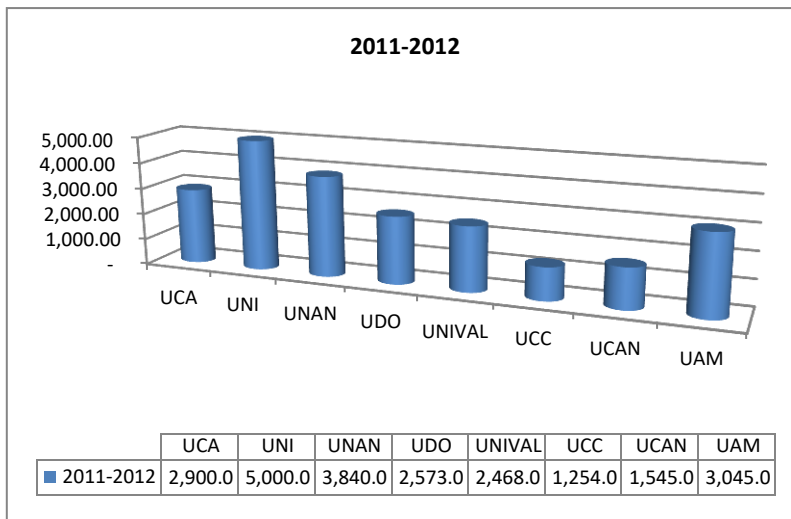


2008-2009

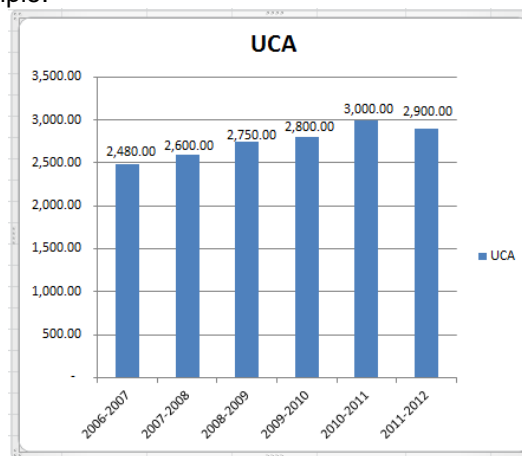


2010-2011

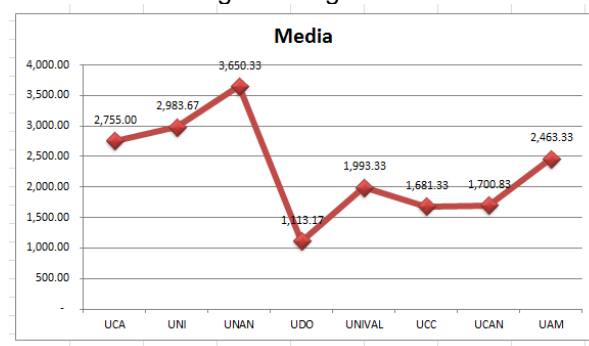




Crear distintos tipos de gráficos de columnas dónde se muestre la evolución de los alumnos en cada Universidad a lo largo de los 6 años. Así pues, será necesario crear 8 gráficos diferentes para cada universidad, por Ejemplo:



Por último es necesario crear un gráfico de líneas que refleje las medias del número de alumnos en cada universidad, tal y como muestra la siguiente figura:



EJERCICIO 50

En esta practica veremos la validacion de datos cuando se introducen en las celdas. Excel posee desde la version 97 algunas funciones de validacion de datos para detectar el tipo, rango, etc.

Ahora, la opcion de validacion contiene una caja de lista entre otras mejoras para obtener un combo desplegable de valores.

Comenzamos creando una hoja semejante a una factura, que contendra las formulas de validacion a otras 2 hojas de datos:

	A	B	C	D
1	FACTURA			
2				
3	Cliente	Maria Baez		Fecha
4	Dirección	Mayor 125		27/03/2019
5	NIF	23568941J		
6				
7				
8				
9	Cantidad	Artículo	Precio	Total
10	1	Papel 500 hj	80	80
11	3	Tinta HP 3560	350	1050
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31		SUBTOTAL		1130
32		IVA 10%		113
33		TOTAL		1243
34				
35				

Factura

Datos

Cientes

+

Ahora necesitaremos crear otra hoja, la cual llamaremos DATOS y contendra lo siguiente:

	A	B
1	Articulo	Precio
2	Diskettes	30
3	Papel 500 hj	80
4	Tinta HP 3560	350
5	Impresora HP Deskjet 670	900
6	Computadora Compaq Estudiante	4500
7	Laptop HP Standard	6700
8	USB Disk 2BG	120
9	USB Disk 4BG	200
10	USB Disk 8GB	550
11		

Factura **Datos** Clientes (+)

Y una tercer hoja llamada CLIENTES que contendra:

	A	B	C
1	Cliente	Direccion	NIF
2	Juan Sellanes	Barcas 75	35435673H
3	Maria Baez	Mayor 125	23568941J
4	Jose Gimenez	San Miguel 32	15687941V
5	Mario Gomez	Plaza San Cristóbal 20	42158963D
6	Cecilia Perez	Av Central	45213589F
7	Laura Diaz	Plaza ayuntamiento 1	38956321G
8			
9			
10			
11			

Factura Datos **Clientes** (+)

El problema de la practica es que en la primer hoja de FACTURA, vinculemos y validemos los datos que se extraigan de las otras dos hojas, de tal forma que en el campo **Cliente** obtengamos la lista de clientes de la hoja **Clientes**, y al ingresar un cliente, automáticamente nos de los datos de dirección y NIF.

En el campo **Artículo**, obtenemos los nombres de artículos desde la hoja **Datos**.

Nos de la fecha actual siempre.

Validemos que no pongan datos negativos en **Cantidad**.

Y que al ingresar un artículo, nos de el precio.

Ademas de calcular el subtotal, iva y total.

EJERCICIO 51

Personal, es una hoja de cálculo que nos permite obtener información acerca de un empleado. Para ello deberemos seleccionar el código del empleado y automáticamente nos dará su información (apellidos, nombre, departamento, categoría y sueldo).

El sueldo de cada empleado se obtendrá de la tabla que se adjunta, de forma automática, mediante una lista de validación que contendrá los datos de categoría.

Crear los comentarios descritos en la práctica.

	A	B	C	D	E	F
1		Personal de la empresa				
2						
3	Código	Apellidos	Nombre	Departamento	Categoría	Sueldo
4	A001244	Anton Cabrera	Jaime	Informática	A1	
5	A965856	Jaquer Fajardo	Maria	Recursos humanos	A1	
6	A589644	Arceó Ramirez	Maria Magdalena	Contabilidad	A2	
7	B874596	Adara Garcia	Susana	Contabilidad	A4	
8	B985126	Al Rosselló	Francisca	Informática	A2	
9	C985698	omez Gomez	Bartolomé	Producción	A2	
10	D589647	artinez Martinez	Pedro	Comercial	A1	
11	A125477	Q325647	Mestre Mas	Lluís	Comercial	A2
12	Q325647	Mestre Mas	Lluís	Comercial	A2	
13	W74586	Mulet Palmer	Bernardo	Producción	A3	
14	A856978	Perez Perez	Catalina	Ventas	A4	
15	Q857421	Rosselló Vallespir	Isabel Maria	Marketing	A1	
16	W89658	Salleras Vallespir	Miguel	Marketing	A3	
17	A745832	Sanchez Diaz	Jaime	Recursos humanos	A4	
18	F854299	Suau Miró	Juan Carlos	Producción	A2	
19	O852365	Tugores Mir	Arantxa	Ventas	A2	
20	P965856	Vico Díaz	Hugo	Comercial	A3	
21	W859887	Vives Pedrosa	Marina	Contabilidad	A3	
22						
23	Código	Apellidos	Nombre	Departamento	Categoría	Sueldo
24						

	A	B	C	D	E	F
1		Personal de la empresa				
2						
3	Código	Apellidos	Nombre	Departamento	Categoría	Sueldo
4	A001244	Anton Cabrera	Jaime	Informática	A1	
5	A589644	Balaguer Fajardo	Maria	Recursos humanos	A1	
6	B874596	Barceló Ramirez	Maria Magdalena	Contabilidad	A2	
7	B985126	Cladera Garcia	Susana	Contabilidad	A4	
8	C985698	Fiol Rosselló	Francisca	Informática	A2	
9	D589647	Gomez Gomez	Bartolomé	Producción	A2	
10	A125477	Martinez Martinez	Pedro	Comercial	A1	
11	Q325647	Mestre Mas	Lluís	Comercial	A2	
12	W74586	Mulet Palmer	Bernardo	Producción	A3	
13	A856978	Perez Perez	Catalina	Ventas	A4	
14	Q857421	Rosselló Vallespir	Isabel Maria	Marketing	A1	
15	W89658	Salleras Vallespir	Miguel	Marketing	A3	
16	A745832	Sanchez Diaz	Jaime	Recursos humanos	A4	
17	F854299	Suau Miró	Juan Carlos	Producción	A2	
18	A965856	▼	Agotes Mir	Ventas	A2	
19	A589644		co Diaz	Comercial	A3	
20	B874596		Hugo	Comercial	A3	
21	B985126		ves Pedrosa	Contabilidad	A3	
22	C985698					
23	D589647					
23	Q325647	Apellidos	Nombre	Departamento	Categoría	Sueldo
24						

Categoría	Sueldo
A1	
A1	
A2	
A3	
A4	
A2	
A2	
A1	
A2	
A3	
A4	

	A	B	C	D	E	F	G
1		Personal de la empresa					
2							
3	Código	Apellidos	Nombre	Departamento	Categoría	Sueldo	
4	A001244	Anton Cabrera	Jaime	Informática	A1		
5	A4	CATALINA FIO	Maria	Recursos h			
6	B8	CATALINA FIO	Maria Mag	Contabilidad			
7	B8	CATALINA FIO	Susana	Contabilidad			
8	C9	CATALINA FIO	Francisca	Informática			
9	D5	CATALINA FIO	Bartolomé	Producción			
10	A125477	Martinez Martinez	Pedro	Comercial	A1		
11	Q325647	Mestre Mas	Lluís	Comercial	A1		
12	W74586	Mulet Palmer	Bernardo	Producción	A1		
13	A856978	Perez Perez	Catalina	Ventas	A1		
14	Q857421	Rosselló Vallespir	Isabel Maria	Marketing	A1		

	A	B	C	D	E	F	G
1	Categoría	Sueldo		Código	Apellidos	Nombre	Departamento
2	A1	160.000 pta		A965856	Anton Cabrera	Jaime	Informática
3	A2	185.000 pta		A589644	Balaguer Fajardo	Maria	Recursos humanos
4	A3	230.000 pta		B874596	Barceló Ramirez	Maria Magdalena	Contabilidad
5	A4	320.000 pta		B985126	Cladera Garcia	Susana	Contabilidad
6				C985698	Fiol Rosselló	Francisca	Informática
7				D589647	Gomez Gomez	Bartolomé	Producción
8				A125477	Martinez Martinez	Pedro	Comercial
9				Q325647	Mestre Mas	Lluís	Comercial
10				W74586	Mulet Palmer	Bernardo	Producción
11				A856978	Perez Perez	Catalina	Ventas
12				Q857421	Rosselló Vallespir	Isabel Maria	Marketing
13				W89658	Salleras Vallespir	Miguel	Marketing
14				A745832	Sanchez Diaz	Jaime	Recursos humanos
15				F854299	Suau Miró	Juan Carlos	Producción
16				O852365	Tugores Mir	Arantxa	Ventas
17				P965856	Vico Diaz	Hugo	Comercial
18				W859887	Vives Pedrosa	Marina	Contabilidad


EJERCICIO 52

La empresa Jamonera, S.A., nos ha contratado para el diseño de un libro de trabajo (que llamaremos Ejercicio 48), en el que, sobre una hoja llamada **Ventas**, los administrativos de Jamonera teclearán, mensualmente, la información recogida en los partes de ventas de los agentes vendedores. En concreto, se deberá introducir en una fila por cada parte de ventas, la provincia en la que se haya realizado la venta (por ahora, la empresa vende sus productos en tres zonas o mercados: Andalucía Occidental, Andalucía Oriental y Extremadura), el código del agente y los importes vendidos de los artículos que se distribuyen (jamones, paletillas y deshuesados). En este momento, los agentes vendedores son cinco, en concreto, Paco Arenas, Carmen Medina, Patxi Okurría, Imar Lamer y Mariano Moreno. Todos cobran las mismas comisiones que son distintas para cada tipo de artículo (en este momento, el 7% para ventas de jamones, el 5% en el caso de las paletillas y 3% para los deshuesados).

Los vendedores son muy activos y pueden realizar las ventas en cada una de las provincias de las zonas anteriormente indicadas, se reciben multitud de partes de venta (uno por cada provincia en la que se hayan efectuado alguna venta, por lo que en el mes pueden aparecer múltiples partes por cada agente vendedor).

Provincia	Códi
Almería	
Badajoz	
Cáceres	
Cádiz	
Córdoba	
Granada	
Huelva	
Jaén	

Aquí se escoge de la lista el código del agente vendedor

	A	B	C	D	E	F	G	H							
1		Partes de ventas del mes de Diciembre				Comisión actual a aplicar a las ventas de paletillas	Comisión actual a aplicar a las ventas de jamones								
2		Jamonera, S.A.				Comisiones de venta									
3					7%	5%	4%								
4	Zona	Provincia	Código	Agente	Jamones	Paletillas	Deshuesados	Comisión							
5															
6	En esta columna se mostrará la zona en que se haya realizado la venta. ¡No hace falta teclear nada, sale sola!	Aquí se escoge de la lista el código del agente vendedor	Teclee las ventas de jamones (en pesetas)		Teclee las ventas de paletillas (en pesetas)		Esta columna calcula la comisión correspondiente a la venta								
7															
8															
9															
10															
11			Esta columna contiene los nombres de los agentes; aparecen en base al código tecleado en la columna anterior		Teclee las ventas de deshuesados (en pesetas)		Comisión actual a aplicar a las ventas de deshuesados								
12															
13															
14															
15															
16	En esta columna se escoge de la lista la provincia en que se haya realizado la venta														
17															
18															
19															
20															

	A	B	C	D	E
1	Código Agente	Agente	Provincia	Zona	
2	1	Paco Arenas	Almería	Andalucía Oriental	
3	2	Carmen Medina	Badajoz	Extremadura	
4	3	Patxi Okurria	Cáceres	Extremadura	
5	4	Imar Lamer	Cádiz	Andalucía Occidental	
6	5	Mariano Moreno	Córdoba	Andalucía Occidental	
7			Granada	Andalucía Oriental	
8			Huelva	Andalucía Occidental	
9			Jaén	Andalucía Oriental	
10			Málaga	Andalucía Oriental	
11			Sevilla	Andalucía Occidental	
12					

Ventas Datos

**Partes de ventas del mes de Diciembre****Jamonera, S.A.****Comisiones de venta**

Zona	Provincia	Código	Agente	7%	5%	4%	Comisión
				Jamones	Paletillas	Deshuesado	
Andalucía Occidental	Cádiz	1	Paco Arenas	952.000Pta	181.000Pta	794.000Pta	107.450Pta
Andalucía Occidental	Córdoba	2	Carmen Medina			800.000Pta	32.000Pta
Extremadura	Cáceres	3	Patxi Okurria	100.000Pta	500.000Pta	200.000Pta	40.000Pta
Andalucía Occidental	Cádiz	4	Imar Lamer	681.000Pta		641.000Pta	73.310Pta
Andalucía Oriental	Málaga	5	Mariano Moreno		118.000Pta	837.000Pta	39.380Pta
Andalucía Oriental	Granada	3	Patxi Okurria	28.000Pta		735.000Pta	31.360Pta
Andalucía Occidental	Cádiz	2	Carmen Medina	356.000Pta	1.000.000Pta	778.000Pta	106.040Pta
Andalucía Occidental	Córdoba	1	Paco Arenas	568.974Pta		638.000Pta	73.348Pta
Andalucía Oriental	Jaén	2	Carmen Medina	556.000Pta	825.000Pta	92.000Pta	83.850Pta
Andalucía Occidental	Sevilla	3	Patxi Okurria	274.000Pta	451.000Pta		41.730Pta
Extremadura	Badajoz	4	Imar Lamer	753.000Pta	82.000Pta	655.000Pta	83.010Pta
Extremadura	Cáceres	5	Mariano Moreno	9.000Pta	494.000Pta	246.000Pta	35.170Pta
Andalucía Occidental	Cádiz	4	Imar Lamer	153.000Pta	89.000Pta	125.478Pta	20.179Pta
Andalucía Occidental	Sevilla	5	Mariano Moreno	531.000Pta			37.170Pta
Andalucía Occidental	Cádiz	5	Mariano Moreno	624.000Pta	252.000Pta	181.000Pta	63.520Pta
Andalucía Occidental	Sevilla	4	Imar Lamer	739.000Pta	353.000Pta	940.000Pta	106.980Pta
Andalucía Occidental	Córdoba	3	Patxi Okurria	791.000Pta		737.000Pta	84.850Pta
Andalucía Oriental	Málaga	2	Carmen Medina	808.000Pta	789.000Pta	388.000Pta	111.530Pta
Andalucía Occidental	Huelva	1	Paco Arenas		455.000Pta	464.000Pta	41.310Pta
Andalucía Occidental	Cádiz	3	Patxi Okurria	36.000Pta		767.000Pta	33.200Pta
Andalucía Oriental	Jaén	4	Imar Lamer	518.000Pta	535.000Pta	724.000Pta	91.970Pta
Andalucía Occidental	Córdoba	3	Patxi Okurria	351.000Pta	101.000Pta	751.000Pta	59.660Pta
Extremadura	Cáceres	5	Mariano Moreno	198.000Pta		844.000Pta	47.620Pta

EJERCICIO 53

Utilizando como referencia el ejercicio 48 de Microsoft Word en el que creamos un formulario para introducir datos en una ficha médica:

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Ejercicio 48 formulario.docx". The document contains a medical form template titled "FICHA MÉDICA". The form includes the following sections:

- Fecha:** A single-line text field.
- Personal Data:** A table with four rows and two columns. The first row is for "Nombre", the second for "Apellidos", the third for "Edad" and "Sexo", and the fourth for "Teléfono de contacto".
- Grupo sanguíneo:** A single-line text field.
- Medical History:** A section titled "Marca con una x los problemas de salud que padeces o has padecido alguna vez" followed by a large text area.
- Allergies:** A section titled "¿Padeces alguna alergia?" followed by a large text area.
- Observations:** A section titled "Observaciones:" followed by a large text area.

The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 1", "Línea: 1", "31 palabras", and "Español (España)".

Crearemos ahora esta ficha médica en una hoja Excel, utilizando la validación de datos para permitir en cada lugar los tipos de datos adecuados:

Fecha: Deberá estar comprendida entre el 1/1/2000 y 31/12/2050.

Nombre: Longitud del texto entre 1 y 30 caracteres.

Apellidos: Longitud del texto entre 1 y 50 caracteres.

Edad: Número entero entre 1 y 120.

Sexo: Lista: Femenino / Masculino.

Teléfono: Longitud de texto igual a 9.

Grupo sanguíneo: Lista: A+ / A- / B+ / B- / AB+ / AB- / 0+ / 0-

Problemas de salud: Lista: (Sacar las opciones del ejercicio de Word).

Alergias: Lista: SI / NO

Observaciones: Longitud de texto entre 1 y 500 caracteres.

EJERCICIO 54

P.ej, en la última actividad del ejercicio anterior, si, como código del destinatario, introducimos T22 (en lugar de T32), la función nos dará un mensaje de error. A veces el error es mucho más difícil de detectar (un espacio en blanco, una tilde...) y más fácil de cometer (si el valor buscado es el nombre de la empresa, p.ej)

P.ej. Si llevamos un registro de las facturas emitidas en el mes de marzo del presente año, podemos indicar en las celdas de fecha que no pueda introducirse un día que no sea de ese mes.

ACTIVIDAD A REALIZAR

En un nuevo libro de Excel, que llamarás **9w Validación de datos.xls**, crea en la Hoja 1 (**Facturas emitidas**) el siguiente modelo (haz las columnas más anchas de lo que aparecen aquí; especialmente, la de *Cliente, Nombre*):

[illegible]

A la derecha de este cuadro, en la misma hoja, dejando dos columnas de separación, introduce la siguiente relación de clientes y su NIF:

CLIENTES	NIF
MARIA LLUISA MIRALLES ROIG	64669899F
FOIXES, SL	B17216202
MAURICIO LOPEZ UTRILLAS	56137476H
PEDRO RODRIGUEZ MARTINEZ	12788030Y
BILIASA, SL	B12215209
RAMON TEJEIRA ROLO	27124587L
ARFADELL, SL	B25228546
ARRIBAS, SL	B24247596
CABAÑAS, SA	A49216717
VALLDEVID, SA	A47225330
PEÑALBA DE SAN PEDRO, SA	A42220369

Utilizaremos la herramienta de validación de datos para:

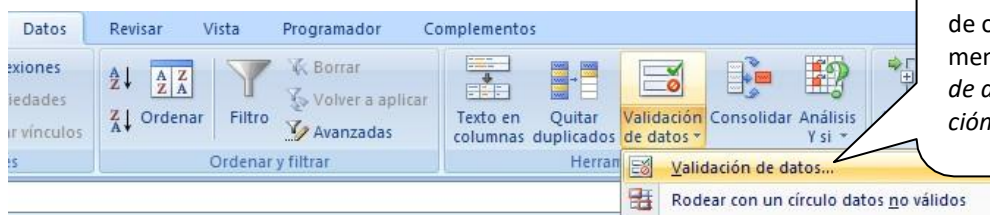
- que no se introduzca ningún día que no sea del mes de marzo de 2012
- que el nº de factura no sea mayor de 20 (supondremos que el nº de facturas mensuales es fijo, aunque es bastante suponer)
- que el cliente sea uno de los de la lista de arriba
- que el tipo de IVA se introduzca correctamente

Además:

- En la columna **NIF** usa una función BUSCARV para que aparezca el NIF al introducir el nombre del cliente.
- Suponiendo que el registro lo lleva EstilGarden, en la columna **Recargo de equivalencia, Tipo** usa una función SI para que aparezca el tipo de recargo (1% o 4%) según cuál sea el tipo de IVA (7% o 16%)
- En las columnas de **Cuota** y **TOTAL** introduce fórmulas que calculen el concepto correspondiente.

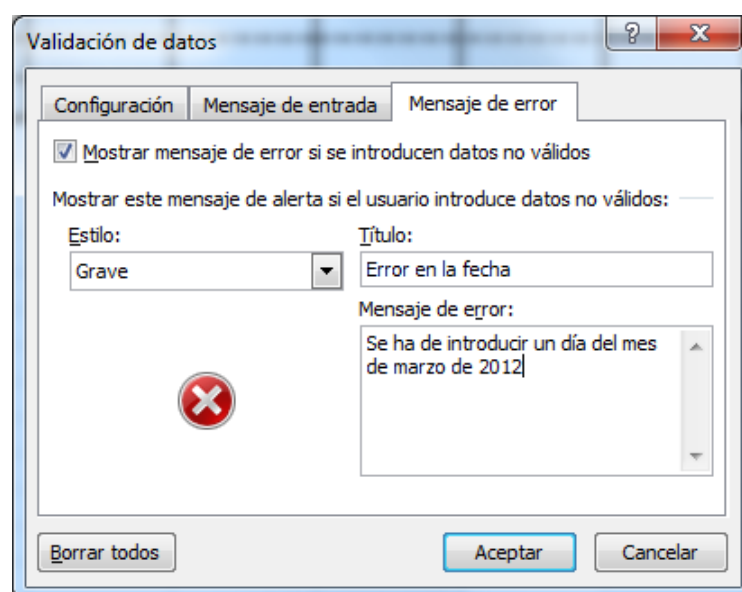
PROCEDIMIENTO (PARA LA VALIDACIÓN DE DATOS)

- que no se introduzca ningún día que no sea del mes de marzo de 2012
 - Selecciona las celdas correspondientes a la columna **Fecha** (salvo la celda del encabezado)



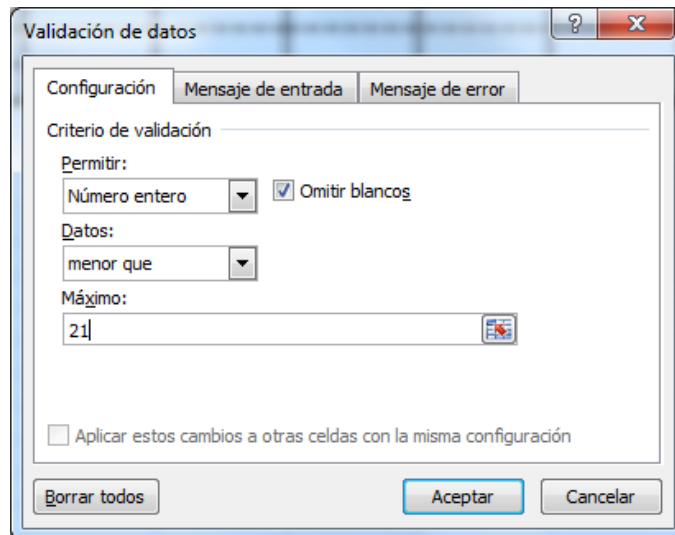


- La pestaña *Mensaje de error* nos permite informar al que ha cometido un error en la introducción del dato. Configúrala como aparece a continuación y, luego, haz clic en *Aceptar*:



b) que el nº de factura esté entre 1 y 20 (supondremos que el nº de facturas mensuales es fijo, aunque sea bastante suponer)

- Selecciona las celdas correspondientes a la columna **Nº de factura**.
- Haz clic en el botón y opción *Validación de datos* en la pestaña *Datos* de la cinta de opciones
- Configura el cuadro de diálogo *Validación de datos* como sigue:

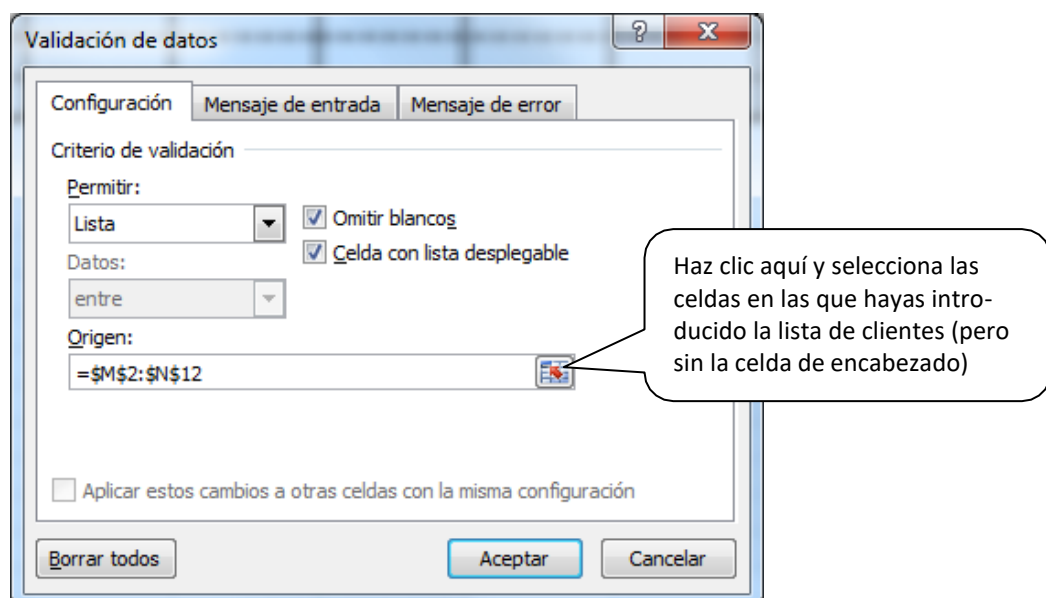


Como mensaje de error (estilo *Grave*), introduce:

- **Título:** Número de factura incorrecto
- **Mensaje de error:** el número de factura ha de ser un número entero inferior a 21

c) que el cliente sea uno de los de la lista de clientes

- Selecciona las celdas correspondientes a la columna **Nombre**.
- Haz clic en el botón y opción *Validación de datos* en la pestaña *Datos* de la cinta de opciones
- Configura el cuadro de diálogo *Validación de datos* como sigue:



En este caso no es necesario configurar ningún mensaje, ya que en esta celda bastará con elegir un elemento de la lista (no es posible cometer errores).

d) que el tipo de IVA se introduzca correctamente (8% o 18%)

- Crea al lado de la lista de clientes, una lista (en columna) con los dos tipos de IVA (8% y 18%) a que están sujetos los artículos de EstilGarden
- Selecciona las celdas de la columna **IVA, Tipo**
- Establece una validación de datos del tipo *Lista*, en el que la lista sea la de los tipos de IVA creada anteriormente.

Para acabar, a fin de comprobar que el ejercicio se ha realizado correctamente, haz pruebas introduciendo dos o tres facturas inventadas y tratando de colar datos equivocados en Fecha y en N° de factura.

Nota: una vez introducidas todas las reglas de validación y la función *BUSCARV*, no está de más ocultar las filas que contienen la relación de clientes y los tipos de IVA. Para ello, selecciona las filas con el botón derecho del ratón y selecciona la opción **Ocultar**.

Recuerda guardar los cambios realizados.

EJERCICIO 55

Crear la siguiente tabla en una hoja llamada **Ordenar**:

	A	B	C	D	E
1	Apellidos	Nombre	Edad	País	Ciudad
2	Hernández	Álvaro	19	España	Madrid
3	Sánchez	Manuel	32	España	Madrid
4	Sánchez	Elena	21	España	Madrid
5	Blanco	Luisa	19	España	Valencia
6	Redondo	Felipe	58	España	Barcelona
7	Besson	Adele	23	Francia	París
8	Dubois	Daniel	20	Francia	París
9	Moreau	Corinna	33	Francia	Marsella
10	White	Mark	37	Reino Unido	Londres
11	Green	Theodore	47	Reino Unido	Londres
12	Black	Benjamin	48	Reino Unido	Londres
13	Brown	Sandra	37	Reino Unido	Edimburgo
14	Green	Eve	51	Reino Unido	Glasgow
15	Smith	John	23	Estados Unidos	Nueva York
16	Smith	John	40	Estados Unidos	Nueva York
17	Smith	Peter	28	Estados Unidos	Nueva York
18	Bennett	Joan	30	Estados Unidos	Nueva York
19	Robertson	Linda	20	Estados Unidos	Los Angeles
20	Robertson	Peter	26	Estados Unidos	Los Angeles
21	Williams	Sean	37	Estados Unidos	Los Angeles
22	Wilkinson	Lisa	55	Estados Unidos	San Francisco
23	Patterson	Samantha	30	Estados Unidos	Las Vegas
24	Potter	Sarah	55	Estados Unidos	Dallas

A continuación vamos a ordenarla por varios criterios a la vez: **País**, **Ciudad**, **Apellidos**, **Nombre** y **Edad**.

Cuando terminemos, Pondremos las columnas de **País** y **Ciudad** delante, para que se aprecie mejor la ordenación que acabamos de realizar.

Crear ahora una hoja llamada **Filtros1** y escribir esta tabla:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Apellido	Dependencia	Fecha ingreso	Nro cobro	Fecha llegada	Hora llegada	Importe
2	Juan	Sellanes	Ventas	15/06/1998	1101	09/07/2006	17	3400
3	Maria	Baez	Técnico	06/07/2003	1102	17/07/2006	14	2500
4	Jose	Gimenez	Direccion	12/12/2002	1103	19/07/2006	6	750
5	Mario	Gomez	Administrador	05/02/2000	1104	15/07/2006	19	1200
6	Cecilia	Perez	Ventas	25/02/2005	1105	15/07/2006	15	4500
7	Laura	Diaz	Técnico	03/08/2004	1106	17/07/2006	14	3850
8	Juana	Peralta	Direccion	27/09/2001	1107	18/07/2006	23	2600
9	Walter	Gonzales	Administrador	18/01/2006	1108	17/07/2006	17	1750
10	Mariana	Ruiz	Ventas	26/03/2006	1109	17/07/2006	14	1400
11	Pablo	Almiron	Técnico	20/05/2003	1110	19/07/2006	23	800
12	Diana	Lopez	Direccion	28/01/2003	1111	13/07/2006	19	1200
13	Fernanda	Garcia	Administrador	23/03/2000	1112	17/07/2006	17	3600
14	Monica	Robles	Ventas	14/07/2004	1113	19/07/2006	15	2100
15	Mauricio	Perez	Ventas	19/09/2004	1114	15/07/2006	14	6100
16	Marco	Gomez	Técnico	13/11/2001	1115	15/07/2006	14	5050
17	Leticia	Gonzales	Direccion	24/07/2001	1116	17/07/2006	14	4750
18	Juan	Perez	Administrador	17/09/1998	1117	18/07/2006	23	5700
19	Maria	Gomez	Ventas	08/01/2003	1118	17/07/2006	19	950
20	Jose	Gonzales	Técnico	16/03/2003	1119	17/07/2006	17	2500
21	Silvia	Sosa	Administrador	09/05/2000	1120	23/07/2006	14	3750

A) Antes de hacer nada más copiamos la hoja a otra llamada **Filtros2**.

B) Nos situamos en la tabla de **Filtros1** y pulsamos en el botón **Filtro**. Ahora utilizando los menús contextuales de las columnas vamos a filtrar todos los clientes cuyo número de cobro esté entre **1110** y **1116**. Filtraremos además aquellos cuya **Dependencia** sea **Dirección**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Apellido	Dependencia	Fecha ingreso	Nro cobro	Fecha llegada	Hora llegada	Importe
12	Diana	Lopez	Direccion	28/01/2003	1111	13/07/2006	19	1200
17	Leticia	Gonzales	Direccion	24/07/2001	1116	17/07/2006	14	4750

C) Nos situamos en la tabla de **Filtros2**. Ahora filtraremos la tabla utilizando un filtro avanzado en lugar del filtro anterior. Por medio de la opción **Avanzadas** del menú, filtraremos la tabla dejando aquellos clientes cuya **fecha de ingreso** sea mayor o igual al **1 de enero del 2003**, cuya **Dependencia** sea **Ventas** y con un **Importe** superior a 1000.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Apellido	Dependencia	Fecha ingreso	Nro cobro	Fecha llegada	Hora llegada	Importe
6	Cecilia	Perez	Ventas	25/02/2005	1105	15/07/2006	15	4500
10	Mariana	Ruiz	Ventas	26/03/2006	1109	17/07/2006	14	1400
14	Monica	Robles	Ventas	14/07/2004	1113	19/07/2006	15	2100
15	Mauricio	Perez	Ventas	19/09/2004	1114	15/07/2006	14	6100

EJERCICIO 56

Realiza la siguiente plantilla :

VENTAS MENSUALES

MES	VENTAS TOTALES	COSTO TOTAL	MARGEN
ENERO	154.000,00 €	6.000,00 €	
FEBRERO	25.600,00 €	25.000,00 €	
MARZO	50.250,00 €	30.000,00 €	
ABRIL	50.000,00 €	30.000,00 €	
MAYO	120.000,00 €	50.000,00 €	
JUNIO	75.000,00 €	35.000,00 €	
JULIO	30.280,00 €	25.000,00 €	
AGOSTO	100.500,00 €	60.000,00 €	
SEPTIEMBRE	50.300,00 €	50.000,00 €	
OCTUBRE	65.000,00 €	50.000,00 €	
NOVIEMBRE	170.800,00 €	60.000,00 €	
DICIEMBRE	82.000,00 €	60.000,00 €	

1. Calcular la columna de Margen, teniendo en cuenta que representa el importe de la venta menos el costo. No olvides el formato moneda.
2. Gráfica de ventas de todos los meses (BARRAS)
3. Gráfica de costos de todos los meses (CIRCULAR)
4. Gráfica de márgenes de cada mes (LINEAS)
5. Gráfica de totales (ventas, costos y margen) estilo superpuesto.
6. Filtra ventas superiores a 50.000, guarda con nombre Filtro 1
7. Filtra coste inferior a 30.000.
8. Inserta comentario en el valor más significativo de venta e indica el importe del margen correspondiente a ese mes.

NOTA: El diseño de formato se tendrá en cuenta para valorar el ejercicio, el uso de diferente fuente, tamaño, centrado, sombreados.... Etc

EJERCICIO 57

Trabajas en una fábrica que cuenta con 3 plantas de producción. Se te encarga hacer un resumen de la producción de las 3 plantas para mostrárselo al gerente. Como sabes que se trata de un resumen, necesitas agrupar la información y solo en caso de que lo pida, mostrarle el detalle. Haz la agrupación de forma manual.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	FABRICA 1															
2	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	1er Cuatr.	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	2º Cuatr.	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	3er Cuatr.	ANUAL
3	511	618	435	789	2.353	562	43	350	966	1.921	586	879	912	423	2.800	7.074
4	830	360	459	988	2.637	6	217	600	3	826	861	645	364	252	2.122	5.585
5	138	972	909	307	2.326	257	394	411	239	1.301	291	178	602	200	1.271	4.898
6	255	255	465	991	1.966	480	536	407	153	1.576	67	905	189	171	1.332	4.874
7	478	148	706	623	1.955	769	485	27	927	2.208	487	989	770	409	2.655	6.818
8	889	260	658	802	2.609	175	526	195	944	1.840	199	963	90	55	1.307	5.756
9	60	890	893	801	2.644	544	169	22	870	1.605	237	311	700	91	1.339	5.588
10	36	468	484	878	1.866	667	888	882	902	3.339	730	819	209	913	2.671	7.876
11	377	816	653	227	2.073	918	748	880	72	2.618	464	376	832	743	2.415	7.106
12	3.574	4.787	5.662	6.406	20.429	4.378	4.006	3.774	5.076	17.234	3.922	6.065	4.668	3.257	17.912	55.575
13																
14	FABRICA 2															
15	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	1er Cuatr.	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	2º Cuatr.	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	3er Cuatr.	ANUAL
16	905	375	682	346	2.308	364	775	976	930	3.045	447	548	46	748	1.789	7.142
17	681	357	762	383	2.183	134	52	787	637	1.610	258	790	2	511	1.561	5.354
18	510	83	147	284	1.024	785	852	118	450	2.205	412	677	553	902	2.544	5.773
19	941	618	276	998	2.833	627	927	608	868	3.030	909	558	877	854	3.198	9.061
20	907	116	697	195	1.915	710	86	874	614	2.284	593	669	915	314	2.491	6.690
21	701	638	653	92	2.084	446	654	470	888	2.458	87	891	395	642	2.015	6.557
22	735	103	726	772	2.336	554	197	295	719	1.765	196	566	960	770	2.492	6.593
23	211	846	353	355	1.765	430	77	686	788	1.981	303	59	44	663	1.069	4.815
24	51	655	864	586	2.156	955	499	836	189	2.479	44	221	289	945	1.499	6.134
25	5.642	3.791	5.160	4.011	18.604	5.005	4.119	5.650	6.083	20.857	3.249	4.979	4.081	6.349	18.658	58.119
26																
27	FABRICA 3															
28	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	1er Cuatr.	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	2º Cuatr.	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	3er Cuatr.	ANUAL
29	183	467	840	860	2.350	499	107	373	180	1.159	167	691	239	731	1.828	5.337
30	212	639	197	598	1.646	161	130	862	151	1.304	39	669	25	210	943	3.893
31	440	354	169	779	1.742	868	41	932	911	2.752	169	512	484	215	1.380	5.874
32	864	935	740	79	2.618	542	979	707	588	2.816	172	79	197	377	825	6.259
33	875	33	120	678	1.706	654	175	267	503	1.599	117	531	868	526	2.042	5.347
34	768	243	70	435	1.516	712	130	311	136	1.289	559	883	575	611	2.628	5.433
35	655	920	73	967	2.615	419	24	544	398	1.385	547	541	121	930	2.139	6.139
36	241	207	447	822	1.717	912	953	415	577	2.857	822	761	759	661	3.003	7.577
37	271	609	545	186	1.611	895	823	1	759	2.478	522	158	129	388	1.197	5.286
38	4.509	4.407	3.201	5.404	17.521	5.662	3.362	4.412	4.203	17.639	3.114	4.825	3.397	4.649	15.985	51.145

EJERCICIO 58

Trabajas como profesor en una Universidad y necesitas entregar calificaciones de tus alumnos. Durante el curso, dictaste algunas prácticas y ejercicios, así como algunas otras actividades que sumadas nos dan la calificación del alumno. Sin embargo, el formato que usaste (horizontal) no es el adecuado para la escuela que lo requiere de manera vertical.

Crea primero la hoja de datos ORIGINAL y copiaras ésta a otra hoja donde harás el ESQUEMA, Pero al hacerlo deberás usar la opción de TRANSPONER para que dicho esquema quede correcto.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1		ACTIVIDAD 1	PRACTICA 1	PRACTICA 2	PRACTICA 3	PRACTICA 4	PRACTICA 5	PRACTICA 6	PRACTICA 7	PRACTICA 8	EJERCICIOS BASICO	PRACTICA 9	PRACTICA 10	PRACTICA 11	PRACTICA 12	PRACTICA 13	PRACTICA 14	PRACTICA 15	EJERCICIOS INTERMEDIO	PRACTICA 16	PRACTICA 17	PRACTICA 18	PRACTICA 19	PRACTICA 20	PRACTICA 21	PRACTICA 22	EJERCICIOS AVANZADO	Asistencia	Puntos	EXAMEN PARCIAL 1	CALIF
2	Arreola Javier		1	1	1						3								0								0	10	13		13
3	Cortez Guzman Karen Gisel		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	7	1							1	10	26	68	94
4	Duran Rebolledo Edgar Josue		1	1	1	1	1	1	1	1	8								0								0	10	18	66	84
5	Gomez Reran Gabriela	1	1	1	1						4								0								0	10	14	48	62
6	Gonzalez Zapuche Brenda Denisse		1	1	1		1	1		1	6	1	1	1	1				4								0	10	20	56	76
7	Guerrero Zurita Carlos Eduardo		1	1		1					3								0								0	10	13	68	81
8	Hernandez Rodriguez Jorge Alfredo		1	1							2								0								0	10	12	36	48
9	Huerta Izaguirre Hugo Javier		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1				1		3								0	10	21	44	65
10	Ledezma Martinez Victor Hervey		1	1	1		1	1	1		6								0								0	10	16	60	76
11	Martinez Rangel Luis Alfonso		1	1							2								0								0	10	12	58	70
12	Olivo Nuñez Jose Ivanhoe										0								0								0	10	10		10
13	Oscar Adrian Balderas Fernandez		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1		1			4	1					1		2	10	24	60	84
14	Reyes Sanchez Joel		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1		1	1	1	6	1							1	10	25	68	93
15	Rodriguez Castilleja Salvador		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1		1			4								0	10	22	52	74
16	Salas Gonzalez Karen Yeyetzy		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1					3								0	10	21	54	75
17	Trejo Saldaña Roberto Carlos		1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1		1			4								0	10	22	62	84
18	Vazquez Perez Sara Antonia		1	1							2								0								0	10	12	64	76
19	Zapata Garcia Jorge Luis		1	1							2								0								0	10	12	60	72
20	Rodriguez Martinez Elihud Karim										0								0								0	6	6		6
21	Andrade Dominguez Jorge Eduardo										0								0								0	5	5	58	63
22	Peralta Figueroa Hans Omar										0								0								0	1	1	64	65

Esta es la hoja original, y vemos que los nombres de los alumnos están en filas y la información con las prácticas en columnas. Y al final debe quedar así:

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	1		Arreola Javier	Cortez Guzman Karen Gisel	Duran Rebolledo Edgar Josue	Gomez Reran Gabriela	Gonzalez Zapuche Brenda Denisse	Guerrero Zurita Carlos Eduardo	Hernandez Rodriguez Jorge Alfredo	Huerta Izaguirre Hugo Javier	Ledezma Martinez Victor Hervey	Martinez Rangel Luis Alfonso	Olivo Nuñez Jose Ivanhoe	Oscar Adrian Balderas Fernandez	Reyes Sanchez Joel	Rodriguez Castilleja Salvador	Salas Gonzalez Karen Yeyetzy	Trejo Saldiaña Roberto Carlos	Vazquez Perez Sara Antonia	Zapata Garcia Jorge Luis	Rodriguez Martinez Elihud Karim	Andrade Dominguez Jorge Eduardo	Peralta Figueroa Hans Omar
	2	ACTIVIDAD 1				1																	
	3	PRACTICA 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			
	4	PRACTICA 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			
	5	PRACTICA 3	1	1	1	1	1			1	1			1	1	1	1	1					
	6	PRACTICA 4		1	1			1		1				1	1	1	1	1					
	7	PRACTICA 5		1	1		1			1	1			1	1	1	1	1					
	8	PRACTICA 6		1	1		1			1	1			1	1	1	1	1					
	9	PRACTICA 7		1	1					1	1			1	1	1	1	1					
	10	PRACTICA 8		1	1		1			1				1	1	1	1	1					
-	11	EJERCICIOS BASICO	3	8	8	4	6	3	2	8	6	2	0	8	8	8	8	8	2	2	0	0	0
+	19	EJERCICIOS INTERMEDIO	0	7	0	0	4	0	0	3	0	0	0	4	6	4	3	4	0	0	0	0	0
+	27	EJERCICIOS AVANZADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	28	Asistencia	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	5	1
	29	Puntos	13	26	18	14	20	13	12	21	16	12	10	24	25	22	21	22	12	12	6	5	1
	30	EXAMEN PARCIAL 1		68	66	48	56	68	36	44	60	58		60	68	52	54	62	64	60		58	64
	31	CALIF	13	94	84	62	76	81	48	65	76	70	10	84	93	74	75	84	76	72	6	63	65

Usando la opción de TRANSPONER, hacemos que los alumnos queden como columnas y los puntos como filas para poder hacer la esquematización correctamente.

EJERCICIO 59

Cree la siguiente tabla en Excel y guárdela con el nombre de **Ejercicio 42**. Tenga en cuenta que las columnas de Total deben de contener fórmulas.

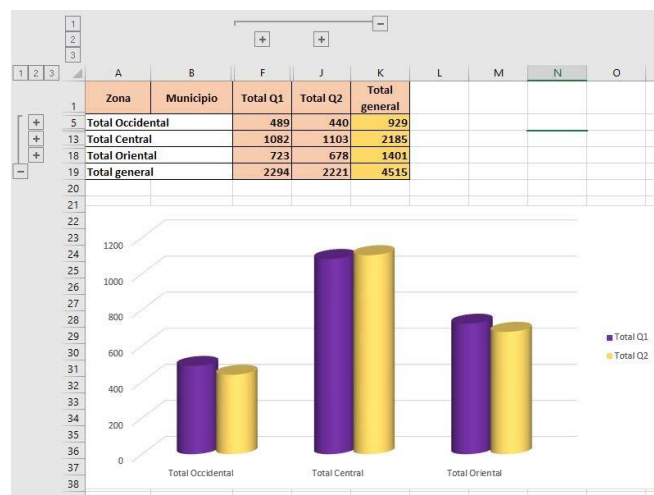
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Zona	Municipio	Enero	Febrero	Marzo	Total Q1	Abril	Mayo	Junio	Total Q2	Total general
2	Occidental	Ahuchapán	34	28	22	84	57	39	21	117	201
3	Occidental	Santa Ana	53	74	95	222	49	62	75	186	408
4	Occidental	Sonsonate	87	46	50	183	28	79	30	137	320
5	Central	La Libertad	57	39	21	117	34	28	22	84	201
6	Central	Chalatenango	49	62	75	186	53	74	95	222	408
7	Central	Cuscatlán	28	79	30	137	87	46	50	183	320
8	Central	San Salvador	84	46	51	181	29	65	48	142	323
9	Central	La Paz	41	67	35	143	64	29	69	162	305
10	Central	Cabañas	38	74	64	176	37	33	73	143	319
11	Central	San Vicente	29	65	48	142	25	54	88	167	309
12	Oriental	Usulután	64	29	69	162	41	67	93	201	363
13	Oriental	San Miguel	96	33	73	202	52	39	31	122	324
14	Oriental	Morazán	46	54	78	178	79	68	52	199	377
15	Oriental	La Unión	35	62	84	181	52	71	33	156	337

Aplique subtotales a la tabla a todas las columnas, exceptuando **Zona** y **Municipio**. Notará que aplica tres agrupaciones correspondientes a cada zona. Agregue dos niveles en base a columnas de la siguiente forma: Los meses **Enero, Febrero y Marzo** en un grupo y los meses **Abril, Mayo y Junio** en otro, también el **Total General** tendrá un nivel de esquema independiente.

El resultado final será como se muestra en la siguiente figura:

Para que pueda observar alguna de las utilidades de los esquemas, inserte un gráfico y observe el comportamiento al mostrar u ocultar los detalles de cada nivel de esquema.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Zona	Municipio	Enero	Febrero	Marzo	Total Q1	Abril	Mayo	Junio	Total Q2	Total general
2	Occidental	Ahuchapán	34	28	22	84	57	39	21	117	201
3	Occidental	Santa Ana	53	74	95	222	49	62	75	186	408
4	Occidental	Sonsonate	87	46	50	183	28	79	30	137	320
5	Total Occidental		174	148	167	489	134	180	126	440	929
6	Central	La Libertad	57	39	21	117	34	28	22	84	201
7	Central	Chalatenango	49	62	75	186	53	74	95	222	408
8	Central	Cuscatlán	28	79	30	137	87	46	50	183	320
9	Central	San Salvador	84	46	51	181	29	65	48	142	323
10	Central	La Paz	41	67	35	143	64	29	69	162	305
11	Central	Cabañas	38	74	64	176	37	33	73	143	319
12	Central	San Vicente	29	65	48	142	25	54	88	167	309
13	Total Central		326	432	324	1082	329	329	445	1103	2185
14	Oriental	Usulután	64	29	69	162	41	67	93	201	363
15	Oriental	San Miguel	96	33	73	202	52	39	31	122	324
16	Oriental	Morazán	46	54	78	178	79	68	52	199	377
17	Oriental	La Unión	35	62	84	181	52	71	33	156	337
18	Total Oriental		241	178	304	723	224	245	209	678	1401
19	Total general		741	758	795	2294	687	754	780	2221	4515



EJERCICIO 60

Ahora vamos a practicar nuevamente con los subtotales. En este caso, tenemos un listado de nuestra música favorita:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Interprete	Album	Año	Género
2	Calle ocho	Pitbull		1993	Blues
3	Que tengo que hacer	Daddy Yankee		2005	Blues
4	Na de Na	Angel y Kris	Showtime	2010	Reggaeton
5	Electro Movimiento	Calle 13		1993	Blues
6	A esa gran velocidad	Don Omar	20 super éxitos	1993	Blues
7	Afuera	Caifanes	El nervio del volcán	2010	Blues
8	Calabria	Calle 13		2005	Tribal
9	Enséñame a olvidar	Aventura	Bachatas románticas 2	2005	Bachata
10	Infieles	Aventura	Kings of bachata	1995	Bachata
11	Por un beso	Aventura	Gods Project	2001	Bachata
12	Batista	Batista		2010	Blues
13	Poeta de ningún lugar	Brujerías producciones	Lo mejor de rolitas	1995	Blues
14	La célula que explota	Caifanes	Gold Times	1993	Rock
15	Casi siempre estoy pensando en ti	Don Omar		1993	Blues
16	De que el amor apesta	Omarly Montana	Homenaje al rey Azteca	2005	Rock
17	Cuarto para las dos	Angel y Kris		2001	Blues
18	Llamada de Emergencia	Daddy Yankee	Talento de barrio	1995	Reggaeton
19	Don't stop the music	Calle 13		1993	Rock
20	Triva mix	DJ Antena	Electro 2006	2005	Tribal
21	Blue Zone	Don Omar	Idon	2010	Reggaeton
22					
23					
24					

Canciones
Géneros
Interpretes
Años
+

Realiza unos subtotales en diferentes hojas para saber:

- Cuántas canciones/melodías tienes según el género.
- Cuántas canciones según el interprete.
- Cuántas canciones por año.

APLICAR SUBTOTALES

1. Abra Microsoft Excel y cree la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No.	Empresa	Salón Sede	Grupo	Categoría de Empresa	Años de vida	Monto Asignado	
2	1	A Child S.A de C.V	San Benito	G3	Educación	12	\$ 340,000.00	
3	2	Consultores de CA y el Caribe S.A de C.V	Santa Tecla	G2	Servicios	10	\$ 250,000.00	
4	3	Detur, S.A. de C.V. (Hotel Alameda)	Santa Tecla	G2	Turismo	5	\$ 300,000.00	
5	4	Editoriales La Ceiba S.A. de CV	San Benito	G2	Educación	4	\$ 200,000.00	
6	5	Facetas, Motivaciones y Desarrollo, S.A.	Roosevelt	G2	Construcción	13	\$ 175,000.00	
7	6	Analítica Salvadoreña S.A de C.V	San Benito	G3	Comercio	25	\$ 320,000.00	
8	7	Instituto Especializado Escuela de Comunicación Mónica Herrera	Roosevelt	G1	Educación	23	\$ 250,000.00	
9	8	Mariscal Hotel & Suites S.A de C.V	La Sultana	G1	Turismo	14	\$ 151,428.57	
10	9	Pro Eventos S.A.de C.V	Roosevelt	G4	Manufactura	5	\$ 174,339.86	
11	10	ASETCA, S.A.	La Sultana	G4	Asociaciones	8	\$ 39,996.16	
12								

2. Copie la tabla en la **Hoja2** conservando la original en la **Hoja1**

3. Ordene la tabla de la **Hoja2** en base al campo **Grupo**.

4. Haga clic en una celda de la tabla.

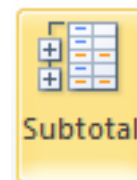
5. Haga clic en la ficha **Datos**.

6. En el grupo **Esquema** de clic al comando **Subtotal**

7. Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**

8. En el cuadro **Para cada cambio en:** haga clic en el título del campo **Grupo**. (Deberá ser la misma columna por la que se haya ordenado la tabla en el paso 3).

9. En el cuadro **Usar función**, seleccione la función **Suma**.



10. En el cuadro **Agregar subtotal a:**, active la casilla de verificación de la columna **Monto asignado**.

11. Haga clic en el botón **Aceptar**, la tabla quedará así:

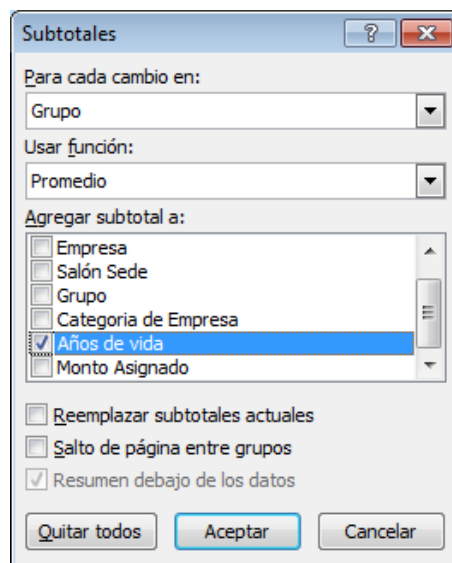
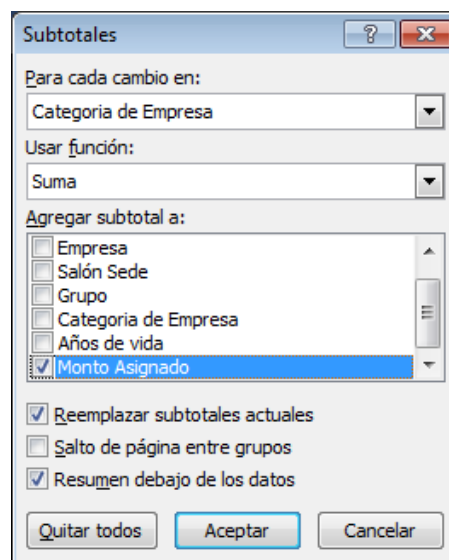
	1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
				No.	Empresa	Salón Sede	Grupo	Categoría de Empresa	Años de vida	Monto Asignado
	1			7	Instituto Especializado Escuela de Comunicación Mónica Herrera	Roosevelt	G1	Educación	23	\$ 250,000.00
	2			8	Mariscal Hotel & Suites S.A de C.V	La Sultana	G1	Turismo	14	\$ 151,428.57
	3						Total G1			\$ 401,428.57
	4			2	Consultores de CA y el Caribe S.A de C.V	Santa Tecla	G2	Servicios	10	\$ 250,000.00
	5			3	Detur, S.A. de C.V. (Hotel Alameda)	Santa Tecla	G2	Turismo	5	\$ 300,000.00
	6			4	Editoriales La Ceiba S.A. de CV	San Benito	G2	Educación	4	\$ 200,000.00
	7			5	Facetas, Motivaciones y Desarrollo, S.A.	Roosevelt	G2	Construcción	13	\$ 175,000.00
	8						Total G2			\$ 925,000.00
	9			1	A Child S.A de C.V	San Benito	G3	Educación	12	\$ 340,000.00
	10			6	Analítica Salvadoreña S.A de C.V	San Benito	G3	Comercio	25	\$ 320,000.00
	11						Total G3			\$ 660,000.00
	12			9	Pro Eventos S.A.de C.V	Roosevelt	G4	Manufactura	5	\$ 174,339.86
	13			10	ASETCA, S.A.	La Sultana	G4	Asociaciones	8	\$ 39,996.16
	14						Total G4			\$ 214,336.02
	15						Total general			\$ 2200,764.59
	16									

Ahora Copie la Tabla original que tiene en la **Hoja1** a la **Hoja3**

ANIDAR SUBTOTALES

Para "anidar", o insertar subtotales de grupos más pequeños dentro de los grupos de subtotales existentes, primero deberá ordenar la lista en base a dos o más criterios.

1. Vaya a la **Hoja3**.
2. Ordene la tabla en base al Campo **Categoría de Empresa** y luego por **Grupo**.
3. Haga clic en una celda de la tabla.
4. En la ficha **Datos**, haga clic en el comando **Subtotales**.
5. En el cuadro **Por cada cambio en** seleccione el campo **Categoría de Empresa**.
7. En el cuadro **Usar función**, seleccione la función **Suma**.
8. En el cuadro **Agregar subtotal a:**, active la casilla de verificación de la columna **Monto asignado**.
9. De clic en **Aceptar**.
10. Nuevamente de clic en el comando **Subtotales**.
11. En el cuadro **Por cada cambio en** seleccione el campo **Grupo**.
12. En el cuadro **Usar función**, seleccione la función **Promedio**.
13. En el cuadro **Agregar subtotal a:** desactive cualquier casilla que tenga activa y active únicamente la casilla **Años de vida**.
14. Desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
15. Los datos se mostrarán así:



1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Empresa	Salón Sede	Grupo	Categoría de Empresa	Años de vida	Monto Asignado				
	3			Promedio G4		8					
	4				Total Asociaciones		\$ 39,996.16				
	6			Promedio G3		25					
	7				Total Comercio		\$ 320,000.00				
	9			Promedio G2		13					
	10				Total Construcción		\$ 175,000.00				
	12			Promedio G1		23					
	14			Promedio G2		4					
	16			Promedio G3		12					
	17				Total Educación		\$ 790,000.00				
	19			Promedio G4		5					
	20				Total Manufactura		\$ 174,339.86				
	22			Promedio G2		10					
	23				Total Servicios		\$ 250,000.00				
	25			Promedio G1		14					
	27			Promedio G2		5					
	28				Total Turismo		\$ 451,428.57				
	29			Promedio general		11.9					
	30				Total general		\$ 2200,764.59				